



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені В.Н.КАРАЗІНА**

**НАКАЗ**

12 липня 2019 м. Харків

№ 0202-1/403

Про організацію освітнього процесу  
в 2019/2020 навчальному році

З метою вдосконалення освітнього процесу в університеті  
**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити графік освітнього процесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, навчання за освітньо-професійною програмою – бакалавр, навчання за освітньо-професійною та освітньо-науковою програмою – магістр на 2019/2020 навчальний рік:

перший семестр 2019/2020 н.р.:

- теоретичне навчання з 01.09.2019 р. до 22.12.2019 р.;
- підсумковий семестровий контроль з 23.12.2019 р. до 12.01.2020 р.;
- канікули з 13.01.2020 р. до 09.02.2020 р.

другий семестр 2019/2020 н.р.:

- теоретичне навчання з 10.02.2020 р. до 31.05.2020 р.;
- підсумковий семестровий контроль з 01.06.2020 р. до 21.06.2020 р.;
- канікули з 01.07.2020 р. до 31.08.2020 р.

2. Деканам факультетів:

2.1. подати до Навчального центру організації освітнього процесу Управління якості освіти розклад навчальних занять до 12.08.2019 р.

2.2. встановити для проведення міжфакультетських вибіркового дисциплін на другому та третьому курсі третю пару щоп'ятниці о 12:00.

2.3. ввести до розкладу занять «Кураторську годину» обсягом одна год. щосереди о 13:40.

2.4. забезпечити запровадження елементів дистанційного навчання із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій при опрацюванні теоретичного матеріалу, виконанні практичних та індивідуальних завдань (курсівих робіт) за необхідності.

3. Покласти на деканів факультетів та завідувачів кафедр персональну відповідальність за неперевищення у 2019/2020 навчальному році максимального навчального навантаження на одну ставку науково-

педагогічного працівника 600 годин і додержання загального навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника 1548 годин на навчальний рік.

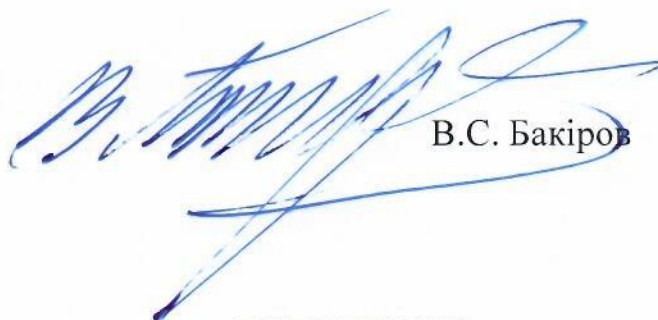
4. Проректору з адміністративно-господарчої роботи Пахаренку В.С. підготувати приміщення університету до освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році до 29.08.2019 р.

5. Начальнику Управління якості освіти Іваненко Л.О. забезпечити ефективне використання навчальних і допоміжних приміщень.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Пантелеймонова А.В.

Підстава: службова записка.

Ректор



В.С. Бакіров

Проект вносить:

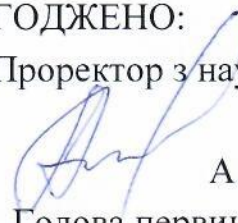
Начальник Управління якості освіти



Л.О. Іваненко

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи



А.В. Пантелеймонов

Голова первинної профспілкової організації працівників університету



О.Ф. Тирнов

Голова первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів



С.С. Махновський

Представник Студентської ради



В.П. Чумаков

Провідний юрисконсульт



І.В. Мерзлікіна

12.08.2019