

**ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ**  
проректора з науково-педагогічної роботи  
**Анатолія БАБІЧЕВА**

Основні напрями роботи:

Позаосвітня, соціально-гуманітарна, виховна діяльність;  
доуніверситетська підготовка;  
підготовка в університеті здобувачів вищої освіти іноземного контингенту за всіма рівнями і докторантів;  
післядипломна та неформальна освіта.

Проректор з науково-педагогічної роботи:

1. Здійснює керівництво позаосвітньою, соціально-гуманітарною та виховною діяльністю в університеті.
2. Організовує заходи щодо культурно-просвітницької діяльності університету, виховання патріотизму та громадянської позиції здобувачів освіти.
3. Забезпечує взаємодію та співробітництво адміністрації університету з органами студентського самоврядування, первинною профспівковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету, іншими громадськими, молодіжними, студентськими та волонтерськими організаціями.
4. Забезпечує організацію та підготовку з участі університету у виставках та інших презентаційних заходах з освітньої та профорієнтаційної тематики.
5. Координує організацію університетських, зокрема масових культурно-мистецьких (концертів, конкурсів, фестивалів) та просвітницьких заходів та акцій, публічних лекцій і зустрічей з видатними діячами культури, мистецтва, науки, спорту тощо.
6. Організовує участь творчих колективів, об'єднань і окремих студентів у міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних культурно-мистецьких заходах.
7. Контролює організацію інформаційного забезпечення здобувачів вищої освіти з різних аспектів діяльності університету.
8. Організовує заходи з профілактики проявів девіантної поведінки у студентському середовищі та протидії поширенню наркоманії, алкоголізму, інших негативних явищ.
9. Забезпечує популяризацію здорового способу життя у студентському середовищі та серед працівників університету.
10. Організовує заходи спрямовані на протидію проявам насилля,

ксенофобії, расизму та гендерної нерівності.

11. Забезпечує заходи з попередження конфліктів та розв'язання конфліктних ситуацій, надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, у тому числі в інклюзивних групах.

12. Здійснює керівництво роботою з організації доуніверситетської підготовки, взаємодії із закладами загальної середньої освіти, міськими та обласними органами управління освітою.

13. Бере участь в організації та проведенні Днів відкритих дверей факультетів та університету, університетських учнівських наукових змагань (турнірів, конкурсів, олімпіад, тощо) та інших заходів.

14. Здійснює загальне керівництво та контроль за організацією та якістю занять із фізичного виховання, заходів з розвитку спорту в університеті.

15. Здійснює контроль за розвитком і раціональним використанням університетської інфраструктури фізичного виховання та спорту.

16. Організовує університетську рекламно-маркетингову діяльність за напрямом надання освітніх послуг іноземних громадян на навчання за всіма рівнями та формами освіти, зокрема набір іноземних здобувачів усіх рівнів вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії), докторів наук, стажистів, слухачів підготовчого відділення, слухачів дистанційних курсів, здобувачів післядипломної освіти з підвищення кваліфікацій.

17. Організовує взаємодію з дипломатичними представництвами інших держав, іноземними, міжнародними, урядовими та неурядовими, прибутковими та неприбутковими освітніми, науковими, культурними, спортивними та іншими фондами, об'єднаннями, установами та організаціями як на території України, у тому числі їх представництв, так і за кордоном, в межах своєї компетенції, що не суперечить законодавству України та встановленому порядку в університеті за напрямом надання освітніх послуг іноземних громадян на навчання за всіма рівнями та формами освіти, зокрема набір іноземних здобувачів усіх рівнів вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії), докторів наук, стажистів, слухачів підготовчого відділення, слухачів дистанційних курсів, здобувачів післядипломної освіти з підвищення кваліфікацій.

18. Організовує роботу з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами й організаціями щодо підвищення кваліфікації державних службовців, працівників місцевого самоврядування та інших.

19. Забезпечує взаємодію університету з Міністерством освіти і науки України, правоохоронними органами, Державною міграційною службою України, органами державної влади та місцевого самоврядування у межах закріплених обов'язків.

20. Здійснює загальне керівництво освітнім процесом підготовки в університеті здобувачів вищої освіти іноземного контингенту за всіма рівнями освіти та докторантів.

21. Організовує роботи з набору іноземних громадян на навчання за всіма рівнями та формами освіти, зокрема набір іноземних здобувачів усіх рівнів вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії), докторів наук, стажистів, слухачів підготовчого відділення, слухачів дистанційних курсів, здобувачів післядипломної освіти з підвищення кваліфікацій.

22. Взаємодіє в межах, закріплених напрямів діяльності, з органами самоврядування: студентською радою, профспілкою студентів, аспірантів та докторантів, науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

23. Забезпечує процес видачі запрошень на навчання, стажування, перебування в університеті на законних підставах іноземних громадян.

24. Контролює надання платних освітніх послуг та додаткових послуг іноземним громадянам.

25. Організовує та супроводжує процедури визнання іноземних документів про освіту в Україні.

26. Здійснює довідкове листування за напрямом навчання за всіма рівнями та формами освіти, зокрема набору іноземних здобувачів усіх рівнів вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії), докторів наук, стажистів, слухачів підготовчого відділення, слухачів дистанційних курсів, здобувачів післядипломної освіти з підвищення кваліфікацій.

27. Організовує роботу з розширення переліку англomовних освітніх програм.

28. Координує роботу інформаційно-консультативних центрів, філій та інших представництв університету за кордоном.

29. Організовує та супроводжує співпрацю з освітніми центрами міжнародної сертифікації, а також мовних курсів із підготовки до складання міжнародних тестів.

30. Організовує надання сервісних послуг іноземним громадянам – мешканцям гуртожитків університету.

31. Організовує та керує роботою з проєктування та реалізації короткотермінових освітніх програм, у тому числі у сфері неформальної освіти.

32. Організовує та керує роботою з підвищення фахової та професійної майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників університету та інших освітніх установ.

33. Координує роботу з організаційно-правового та методичного забезпечення інтегрування відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, окремих закладів освіти, приєднаних до університету.

34. Співпрацює з іншими закладами освіти, підприємствами установами, громадськими та молодіжними організаціями з питань за напрямів діяльності, закріплених цим наказом.

35. Здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов масових виховних і просвітницьких заходів, а також під час роботи підпорядкованих структурних підрозділів відповідно до

нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

36. Затверджує посадові інструкції працівників підпорядкованих структурних підрозділів (крім керівників підрозділів).

37. Виконує доручення ректора в межах напрямів діяльності, закріплених за проректором цим наказом.

38. Видає розпорядження з питань, що стосуються напрямів діяльності, закріплених за проректорам цим наказом, та потребують оперативного вирішення.

39. Видає накази з питань, що стосуються напрямів діяльності: по особовому складу іноземних громадян, щодо здобувачів, що навчаються на короткотермінових освітніх програмах (у тому числі підвищення кваліфікації).

40. Укладає від імені університету за довіреністю ректора договори щодо надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти - іноземним громадянам, та здобувачам, що навчаються за короткотерміновими освітніми програмами (у тому числі підвищення кваліфікації), підписує пов'язані з виконанням договорів документи. Координує роботу з оплати здобувачами освітніх послуг.

41. До 31 грудня поточного року надає ректору для затвердження план роботи на наступний рік.

42. До 31 січня поточного року надає ректору на затвердження звіт про виконання плану роботи за минулий рік.

43. Забезпечує дотримання норм антикорупційного законодавства за напрямом роботи.

44. Забезпечує дотримання фінансової дисципліни за напрямом діяльності.

45. Забезпечує дотримання вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

46. Організовує, за вказівкою ректора, роботу підрозділів: університетської медіа-студії, центру зв'язків із громадськістю.

47. Проректору з науково-педагогічної роботи підпорядковані: навчально-науковий інститут міжнародної освіти; інститут післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання; контрактний відділ (у частині роботи з іноземними здобувачами вищої освіти та докторантами); центр доуніверситетської освіти; культурний центр; центр позаосвітньої діяльності; студентський клуб «Karazin Student Hall»; навчально-спортивний центр «Каразінський»; кафедра фізичного виховання та спорту; спортивно-оздоровчий табір «Фігуровка»; культурно-просвітницький центр сучасного мистецтва «ЄрміловЦентр»; художня галерея імені Генріха Семирадського;

навчальний центр «ЛандауЦентр»;  
музеї університету, за напрямами діяльності, закріпленими за  
проректором цим наказом.

**ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:**

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

Анатолій БАБІЧЕВ