



13. Видає накази з питань, що стосуються напрямів роботи та підпорядкованих підрозділів, в тому числі по особовому складу іноземних здобувачів освіти та руху іноземного контингенту у гуртожитках студмістечка університету.

14. Видає розпорядження з питань, що стосуються напрямів діяльності, закріплених за проректорам цим наказом, та потребують оперативного вирішення.

15. Затверджує посадові інструкції працівників підпорядкованих структурних підрозділів (крім керівників підрозділів).

16. Здійснює довідкове листування з питань, пов'язаних з навчанням в університеті іноземних громадян.

17. Забезпечує у межах посадових обов'язків взаємодію університету з Міністерством освіти і науки України, Державною міграційною службою України, з дипломатичними представництвами інших держав, правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, науково-освітніми закладами, установами, їх представництвами та об'єднаннями як в Україні, так і за кордоном, що не суперечить законодавству України.

18. Представляє інтереси Університету в міністерствах, відомствах та органах місцевого управління, укладає від імені університету на підставі довіреності, виданої ректором університету, договори із суб'єктами господарювання про організацію співробітництва щодо надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти - іноземним громадянам, проведення рекламної та маркетингової діяльності університету для залучення на навчання іноземних громадян та підписує пов'язані з виконанням договорів документи.

19. Виконує доручення ректора в межах напрямів діяльності, закріплених за проректором цим наказом.

20. До 31 грудня поточного року надає ректору для затвердження план роботи за напрямами на наступний рік.

21. До 31 січня поточного року надає ректору на затвердження звіт про виконання плану роботи за минулий рік.

22. Забезпечує дотримання вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

23. Забезпечує дотримання норм антикорупційного законодавства за напрямом роботи.

24. Забезпечує дотримання фінансової дисципліни за напрямом діяльності.

25. Піклується про збереження державного майна.

26. Здійснює контроль за виконанням заходів для створення безпечних і нешкідливих умов праці у підпорядкованих структурних підрозділах відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

27. Дбає про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт, чи під час перебування на території університету.

28. Проректору з науково-педагогічної роботи підпорядковані:  
Навчально-науковий інститут міжнародної освіти;  
Інститут Конфуція.

**ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:**

Проректор з науково-  
педагогічної роботи

**Заріф НАЗИРОВ**