

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Вченої ради
Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна




Віль БАКІРОВ

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про відділ
аспірантури, докторантури та супроводу PhD-програм
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»
від 29 листопада 2021 року, протокол № 12

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи
Антоня ПАНТЕЛЕЙМОНОВА, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про відділ аспірантури, докторантури та супроводу PhD-програм Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додається).
2. Підготувати наказ про введення в дію рішення Вченої ради.

Відповідальні: Наталія ПЕТРЕНКО

Термін виконання: до 10.12.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ аспірантури, докторантури та супроводу PhD-програм Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Відділ аспірантури, докторантури та супроводу PhD-програм (далі – Відділ) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет). Повна назва Відділу українською мовою – аспірантури, докторантури та супроводу PhD-програм.

1.2. Положення регламентує основні завдання і функції, порядок організації роботи, структуру та порядок взаємодії з іншими підрозділами Університету, права, обов'язки та відповідальність відділу аспірантури і докторантури тощо.

У своїй роботі Відділ керується Законом України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (зі змінами), Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Постановою Кабінету Міністрів України від 24.07.2013 р. № 567 «Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів», Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 р. № 167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії», Положенням «Про організацію освітнього процесу в Харківському національному університету імені В.Н. Каразіна» від 28 грудня 2020 року протокол № 19, Статутом Університету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.4. Відділ створюється, реорганізується або ліквідується наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету.

1.5. Керівництво Відділом здійснює завідувач, який безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

1.6. Зміни і доповнення до цього Положення розробляє завідувач Відділу, погоджує з проректором з науково-педагогічної роботи та подає на затвердження Вченої ради університету у встановленому порядку.

1.7. Відділ не є юридичною особою.

2. Основні завдання і функції

2.1. Організація діяльності аспірантури та докторантури з метою забезпечення вимог до третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти, які відповідають восьмому та дев'ятому кваліфікаційним рівням Національної рамки кваліфікацій.

2.2. Забезпечення організації заходів з виконання нормативно-правових актів відповідно до напряму діяльності Відділу та здійснення контролю за їхньою реалізацією в межах своєї компетенції.

2.3. Відповідно до основних завдань функціями Відділу є:

- Організаційне та методичне забезпечення управління процесом функціонування аспірантури та докторантури.
- Забезпечення відкритості і прозорості діяльності Відділу з використанням веб-сайту Університету.
- Здійснення моніторингу нормативно-правових актів у сфері підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії й доктора наук та надання пропозицій керівництву Університету з їх реалізації.
- Участь у розробці організаційно-розпорядчих та методичних документів з питань організації підготовки докторів філософії та докторів наук.
- Розробка щорічних і перспективних планів захисту дисертаційних робіт.
- Моніторинг та контроль виконання здобувачами вищої освіти ступенів доктора філософії й доктора наук індивідуальних планів наукової роботи.
- Підготовка та видача документів, необхідних для представлення у спеціалізованій вченій раді; дипломів доктора філософії та доктора наук.
- Здійснення консультативної, а також роз'яснювальної роботи зі здобувачами щодо переліку фахових видань, діяльності спеціалізованих вчених рад, інших питань, пов'язаних з підготовкою та атестацією науково-педагогічних кадрів, а також щодо їхніх прав та обов'язків.
- Сприяння дотриманню науковими керівниками, здобувачами наукових ступенів доктора філософії та доктора наук норм та правил академічної доброчесності.
- Ведення реєстрації захисту дисертацій аспірантами і докторантами.
- Підготовка облікової, статистичної, звітної документації з функціональної діяльності Відділу, в т. ч. складання річних звітів з підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук для Міністерства освіти і науки України, Державної служби статистики України.
- Контроль та координація питань, які пов'язані з процесом атестації здобувачів третього освітньо-наукового ступеня доктор філософії.

3. Структура та керівництво роботою Відділу

3.1. Структура і штатна чисельність працівників Відділу визначається штатним розписом Університету.

3.2. Керівництво роботою Відділу здійснює завідувач, який призначається наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради. На

посаду завідувача призначається фахівець, який має повну вищу освіту, науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук та стаж науково-педагогічної роботи у закладі вищої освіти не менше 5-и років.

3.3. Розподіл обов'язків між працівниками Відділу здійснюється згідно з посадовими інструкціями та цим Положенням.

3.4. Завідувач Відділу відповідає за якісне і своєчасне виконання завдань і функцій, покладених цим Положенням на Відділ.

4. Права

4.1. Права Відділу реалізуються через права завідувача і фахівців відділу.

Відділ має право:

4.1.1. Отримувати від керівників навчальних, наукових підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію для належного виконання Відділом покладених на нього завдань.

4.1.2. Отримувати від завідувачів кафедр, наукових керівників здобувачів наукового ступеня доктора філософії і наукових консультантів здобувачів наукового ступеня доктора наук вичерпну інформацію про виконання ними індивідуальних планів роботи.

4.1.3. Надавати науковим керівникам здобувачів наукового ступеня доктора філософії та науковим консультантам здобувачів наукового ступеня доктора наук, рекомендації щодо усунення недоліків у їх роботі, у тому числі щодо питань академічної доброчесності.

4.1.4. Брати участь у засіданнях колегіальних органів, нарадах та інших заходах, що проводяться в Університеті і стосуються діяльності Відділу.

4.1.5. Готувати проекти наказів з питань, що належать до завдань та функцій Відділу.

4.1.6. За дорученням ректора Університету вести листування з питань підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук.

4.1.7. Представляти Університет у Міністерстві освіти і науки України та інших організаціях, установах, державних органах з питань підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук.

4.1.8. Надавати керівництву Університету пропозиції щодо:

- заходів з покращення роботи та підвищення показників результативності діяльності Відділу;
- заохочення здобувачів та наукових керівників, консультантів

4.1.9. Отримувати майно та обладнання, необхідні для провадження діяльності Відділу.

5. Відповідальність

5.1. Відділ відповідає за:

5.1.1. Належне виконання завдань і функцій, покладених на нього цим Положенням.

5.1.2. Якість та своєчасність виконання працівниками Відділу посадових обов'язків, передбачених їхніми посадовими інструкціями.

5.1.3. Використання у повній мірі наданих йому прав.

5.1.4. Своєчасне та якісне оформлення документів, що стосуються діяльності Відділу.

5.1.5. Дотримання вимог чинного законодавства і внутрішніх (локальних) нормативних документів під час здійснення покладених на нього функцій.

5.1.6. Подання достовірних відомостей, звітності та інформації з питань, що належать до його компетенції.

5.1.7. Нерозголошення відомостей, що становлять персональні дані аспірантів та докторантів.

5.1.8. Виконання правил охорони праці, техніки безпеки.

5.2. Персональна відповідальність завідувача Відділом встановлюється його посадовою інструкцією.

6. Взаємодія з іншими підрозділами та органами

Відділ узгоджує свою роботу зі Статутом Університету, положеннями про структурні підрозділи та дорученнями ректора та проректора з науково-педагогічної діяльності у межах визначених повноважень та взаємодіє з:

6.1. Структурними підрозділами Університету з питань, пов'язаних із забезпеченням виконання завдань і функцій, покладених на Відділ цим Положенням.

6.2. Колегіальними та робочими органами Університету, відповідними підрозділами Міністерства освіти і науки України, у тому числі з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності отримання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6.3. Факультетами та іншими структурними підрозділами Університету з питань, пов'язаних з плануванням, організацією і контролем за підготовкою та атестацією здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1. Реорганізація та ліквідація Відділу здійснюється за рішенням Вченої ради Університету, що вводиться у дію наказом ректора Університету.

7.2. Положення про Відділ затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.