

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКА ІНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГІЧНА АКАДЕМІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ


РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ перший (бакалаврський)


СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»

СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ \_\_\_\_\_

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

КВАЛІФІКАЦІЯ бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
Голова вченої ради  Сергій ПЕТРОВ  
Протокол № 14  
від «30» червня 2023 р.



Освітня програма вводиться в дію  
від «1» серпня 2023 р.  
В.о. ректора  Сергій ПЕТРОВ  
наказ № 138 від «30» червня 2023 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**Менеджмент організацій і адміністрування**

Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
(назва освітньої програми)  
Спеціальність 073 Менеджмент  
(назва спеціальності(спеціалізації))  
Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)  
(початковий рівень (короткий цикл), перший (бакалаврський), другий (магістерський))  
Кваліфікація бакалавр менеджменту  
(назва кваліфікації)

Гарант освітньої програми

1. Кір'ян Олена Іванівна – кандидат економічних наук, доцент  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

  
(підпис)  
  
(підпис)  
  
(підпис)  
  
(підпис)  
  
(підпис)

Розробники програми:

1. Прохорова Вікторія Володимирівна – доктор економічних наук, професор  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
2. Чобіток Вікторія Іванівна – доктор економічних наук, професор  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
3. Дуднева Юлія Ернстівна – кандидат економічних наук, доцент  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
4. Обиденнова Тетяна Сергіївна – кандидат економічних наук, доцент  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
5. Заверуха Ірина Григорівна – здобувачка 3 року навчання першого (бакалаврського) рівня освіти ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» УІПА  
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Рецензенти освітньої програми:

1. Грохова Світлана Олександрівна – директор ТОВ «Харківтрансмашпроект»  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада, повна назва установи, підприємства)
2. Кучеренко Олександр Олександрович – директор ТОВ «С.К.С.М»  
(прізвище, ім'я, по батькові, посада, повна назва установи, підприємства)

Розглянуто на засіданні кафедри економіки та менеджменту  
від « 07 » квітня 2023 р. протокол № 15

завідувач кафедри  Вікторія ПРОХОРОВА  
підпис Ім'я, прізвище

« 07 » квітня 2023 р.

Погоджено

Вчена рада Навчально-наукового інституту педагогіки, психології, менеджменту та освіти дорослих

від « 30 » травня 2023 р. протокол № 10


Керівник інституту

« 30 » травня 2023 р.

  
підпис

Юрій БРИТАН  
Ім'я, прізвище

Перший проректор  
з науково-педагогічної роботи

  
підпис

Сергій ПЕТРОВ  
Ім'я, прізвище

« 30 » травня 2023 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти, який затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року № 1165 з урахуванням зміни, внесених відповідно до Наказу Міністерства освіти і науки України від 05.12.2018 р. № 1338.

**Внесено** кафедрою економіки та менеджменту Української інженерно-педагогічної академії.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Кір'ян Олена Іванівна - керівник проєктної групи, гарант освітньої програми, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту Української інженерно-педагогічної академії;
2. Прохорова Вікторія Володимирівна – доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри економіки та менеджменту Української інженерно-педагогічної академії;
3. Чобіток Вікторія Іванівна – доктор економічних наук, доцент, професор кафедри економіки та менеджменту Української інженерно-педагогічної академії;
4. Дуднєва Юлія Ернстівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту Української інженерно-педагогічної академії;
5. Обиденнова Тетяна Сергіївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки та менеджменту Української інженерно-педагогічної академії;
6. Заверуха Ірина Григорівна – здобувачка 3 року навчання першого (бакалаврського) рівня освіти ОПП «Менеджмент організацій і адміністрування» Української інженерно-педагогічної академії.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Грохова Світлана Олександрівна – директор ТОВ «Харківтрансмашпроект»
2. Кучеренко Олександр Олександрович – директор ТОВ «С.К.С.М»

## 1. Профіль освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<b>1. Загальна інформація</b>	
Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу	Українська інженерно-педагогічна академія, кафедра економіки та менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: бакалавр Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг програми - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 міс.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент» серії АД № 21011040 від 12.06.2019 р. Строк дії сертифіката: 1 липня 2024 р.; Сертифікат про акредитацію спеціальності 073 «Менеджмент» серії АД 21015435 від 05.08.2021 р. Строк дії сертифіката: 1 липня 2028 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент» приймаються особи, що мають повну загальну середню освіту, або ступінь «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр», або освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст».
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://www.uipa.edu.ua/">http://www.uipa.edu.ua/</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити фундаментальну підготовку бакалаврів менеджменту, які володіють сучасним управлінським та економічним мисленням та відповідними компетентностями, необхідними для провадження ефективної управлінської діяльності в невизначеному середовищі. Мета освітньої програми відповідає місії та стратегії УПА.	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<b>Галузь знань:</b> 07 «Управління та адміністрування» <b>Спеціальність:</b> 073 «Менеджмент» <b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного,

	<p>антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p><b>Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування»</b></p>
Орієнтація освітньої програми	<p>Освітньо-професійна програма орієнтується на систематизоване поєднання теоретичної складової (сучасних наукових досліджень в галузі менеджменту) та прикладних результатів менеджменту організацій (сутності сучасної організації та взаємозв'язку її внутрішніх елементів та зовнішнього середовища; системи її методів управління, змісту процесів та технологій управління, систем мотивування та контролю; організації оптимальної взаємодії та розподілу повноважень персоналу, прийняття організаційних інноваційних антикризових рішень, інформаційного забезпечення процесу управління та ін.).</p> <p>Здобувач має володіти теоретичними знаннями інструментарію менеджменту організацій та прикладними навичками їх використання.</p>
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Загальна освіта в галузі 07 «Управління та адміністрування» за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» (спеціальністю 073 «Менеджмент»).</p> <p>Акцент на формування знань, умінь та компетентностей випускників програми щодо теоретичного та практичного володіння сучасним інструментарієм менеджменту.</p> <p>Ключові слова: Менеджмент, Менеджмент організацій, Управління, Антикризове управління, Адміністрування, Організація, Персонал, Мотивування, Лідерство, Управлінське рішення, Організаційне проектування</p>
Особливості програми	<p>Програма орієнтована на підготовку бакалаврів менеджменту – ініціативних та здатних швидко пристосовуватись до сучасного невизначеного бізнес-середовища в сучасних умовах глобалізації економіки. Обов'язковим є наявність виробничих та технологічних управлінських практик, гнучкість внутрішнього змісту освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» з урахуванням динаміки вимог ринку праці.</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>Можливість обіймати первинні посади відповідно до Державного класифікатора професій ДК 003:2010.</p> <p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів</p>

	<p>123 Керівники функціональних підрозділів</p> <p>131 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, в т.ч.</p> <p>1467 Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері фінансів</p> <p>1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації</p> <p>1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок</p> <p>1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління</p> <p>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</p> <p>149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване, творчо-дослідницьке навчання. Визначення компонент освітньо-професійної програми передбачається у формі проведення навчальних занять у вигляді: лекційних, практичних та лабораторних занять з мультимедійними презентаціями на основі сучасних комп'ютерних технологій, з розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають професійні навички та уміння працювати в команді. Самонавчання передбачається здійснювати через електронні освітні ресурси, розміщені в тому числі в інформаційному середовищі академії, шляхом використання підручників, конспектів, проходження консультації з викладачами тощо. Практичне навчання під час проходження практик та підготовки бакалаврської роботи закріплює та удосконалює отримані теоретичні знання і практичні навички.
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студента здійснюється за взаємоузгодженими 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами, шкалою навчального закладу (від 0 до 100 балів), національною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).</p> <p>Види контролю: поточний, модульний, підсумковий.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання за допомогою комп'ютера або дистанційних засобів навчання, захист лабораторних робіт, презентації, есе, звіти про практику, контрольні роботи, захист курсових робіт, усні та письмові іспити, заліки, державна атестація у вигляді захисту випускової (дипломної) роботи.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів системи управління.



<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

Академічні компетентності	
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
Програмні результати навчання	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).
Інформаційне навчально-методичне	та Відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від



забезпечення	24 березня 2021 р. № 365).
<b>9. Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між УПА та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Українською інженерно-педагогічною академією та закладами-партнерами зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе в разі акредитації освітньої програми.

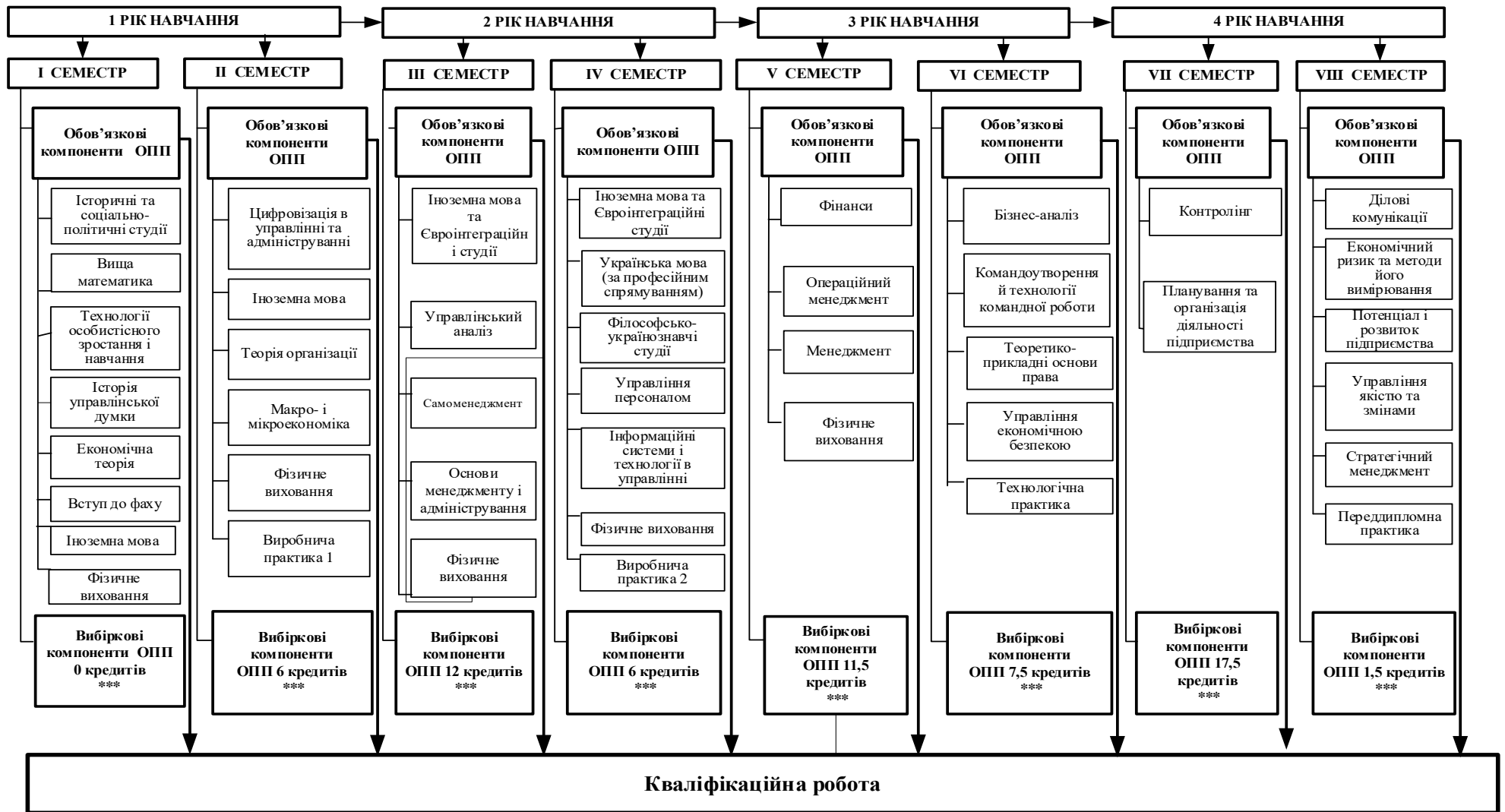
## 2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>ОК 1</b>	Історичні та соціально-політичні студії	6	Екзамен
<b>ОК 2</b>	Філософсько-українознавчі студії	6	Екзамен
<b>ОК 3</b>	Технології особистісного зростання і навчання	3	Залік
<b>ОК 4</b>	Вища математика	6	Екзамен
<b>ОК 5</b>	Цифровізація в управлінні та адмініструванні	6	Екзамен
<b>ОК 6</b>	Інформаційні системи і технології в управлінні	6	Екзамен
<b>ОК 7</b>	Іноземна мова	6	Залік
<b>ОК 8</b>	Іноземна мова та Євроінтеграційні студії	7	Залік
<b>ОК 9</b>	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
<b>ОК 10</b>	Історія управлінської думки	4	Екзамен
<b>ОК 11</b>	Економічна теорія	3	Екзамен
<b>ОК 12</b>	Макро- і мікроекономіка	5	Екзамен
<b>ОК 13</b>	Вступ до фаху	3	Залік
<b>ОК 14</b>	Теорія організації	3	Залік
<b>ОК 15</b>	Управлінський аналіз	3	Залік
<b>ОК 16</b>	Самоменеджмент	3	Залік
<b>ОК 17</b>	Основи менеджменту і адміністрування	5	Екзамен
<b>ОК 18</b>	Управління персоналом	6	Екзамен, КР
<b>ОК 19</b>	Фінанси	5	Екзамен
<b>ОК 20</b>	Операційний менеджмент	5	Екзамен
<b>ОК 21</b>	Бізнес-аналіз	4	Залік
<b>ОК 22</b>	Менеджмент	6	Екзамен, КР
<b>ОК 23</b>	Командоутворення й технології командної роботи	3	Екзамен
<b>ОК 24</b>	Теоретико-прикладні основи права	6	Екзамен
<b>ОК 25</b>	Управління економічною безпекою	6	Екзамен
<b>ОК 26</b>	Стратегічний менеджмент	6	Екзамен
<b>ОК 27</b>	Потенціал і розвиток підприємства	3	Екзамен
<b>ОК 28</b>	Планування та організація діяльності підприємства	6	Екзамен
<b>ОК 29</b>	Ділові комунікації	3	Екзамен
<b>ОК 30</b>	Економічний ризик та методи його вимірювання	3	Екзамен
<b>ОК 31</b>	Контролінг	5	Екзамен, КР
<b>ОК 32</b>	Управління якістю та змінами	3	Екзамен
<b>ОК 33</b>	Фізичне виховання	-	Залік
<b>ОК 34</b>	Виробнича 1 практика	9	Залік
<b>ОК 35</b>	Виробнича 2 практика	3	Залік
<b>ОК 36</b>	Технологічна практика	6	Залік
<b>ОК 37</b>	Переддипломна практика	3	Залік
<b>ОК 38</b>	Кваліфікаційна робота	9	ДП
	<b>Всього по обов'язковим компонентам ОП</b>	<b>178</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП ***</b>			
	<b>Всього по вибіровим компонентам ОП</b>	<b>62</b>	
	<b>Всього за ОП</b>	<b>240</b>	

\*\*\* - здобувачі вищої освіти мають право обирати дисципліни вільного вибору з каталогу вибірових дисциплін Української інженерно-педагогічної академії

### 3. Структурно-логічна схема ОП

Обов'язкові компоненти освітньої програми



\*\*\* - здобувачі вищої освіти мають право обирати дисципліни вільного вибору з каталогу вибіркових дисциплін Української інженерно-педагогічної академії

#### 4. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікацій та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

**4.Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми**

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15
OK 1	+												+	+	+		+				+							+		
OK 2	+	+																												
OK 3		+						+	+		+		+													+			+	
OK 4			+	+	+																									
OK 5								+												+		+				+				
OK 6								+		+																				
OK 7		+		+	+	+	+						+	+																
OK 8		+		+	+	+	+						+	+																
OK 9						+																								
OK 10		+			+											+														
OK 11			+	+	+	+								+																
OK 12			+	+	+											+	+		+											
OK 13		+		+	+					+									+				+							
OK 14				+	+											+	+		+						+					
OK 15			+	+	+											+	+		+		+									
OK 16			+						+		+										+	+		+		+				+
OK 17			+	+	+							+				+	+		+		+				+					+
OK 18			+	+	+							+	+			+	+		+		+			+	+					
OK 19			+	+												+													+	
OK 20				+	+					+		+					+	+				+				+				
OK 21			+							+							+	+												
OK 22			+	+	+			+		+	+			+		+	+	+		+		+			+					
OK 23								+					+		+						+		+	+		+			+	+
OK 24	+													+	+						+									
OK 25											+						+									+				
OK 26	+	+	+		+					+		+												+		+				
OK 27										+		+		+			+						+			+				
OK 28			+	+	+				+		+			+						+					+		+		+	
OK 29	+				+	+	+				+		+		+					+				+	+	+			+	+
OK 30				+	+											+	+	+				+								
OK 31				+	+											+	+	+				+								
OK 32								+				+	+					+	+				+	+	+					
OK 33		+																												
OK 34			+		+					+	+					+			+											
OK 35			+	+				+		+	+					+			+		+									
OK 36			+	+	+	+		+			+													+			+	+		
OK 37			+	+	+	+	+	+				+										+				+	+			
OK 38			+	+	+	+	+	+				+										+				+	+			

**5. Матриця забезпечення відповідності програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньо-професійної програми**

	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17
ОК 1	+														+		
ОК 2	+	+													+		
ОК 3														+		+	
ОК 4						+											
ОК 5				+		+											
ОК 6						+											
ОК 7													+				
ОК 8		+	+										+		+		
ОК 9													+				
ОК 10			+														
ОК 11		+	+												+		
ОК 12					+												
ОК 13			+		+			+									
ОК 14			+		+	+		+									
ОК 15					+	+	+	+	+		+						
ОК 16		+							+							+	+
ОК 17			+		+	+	+	+			+						+
ОК 18			+			+		+		+				+	+		
ОК 19				+							+					+	
ОК 20			+		+			+	+					+			
ОК 21					+	+						+					
ОК 22	+	+	+			+	+	+				+					+
ОК 23									+					+	+		+
ОК 24	+														+		
ОК 25				+							+						
ОК 26	+	+	+			+		+				+					
ОК 27				+				+									
ОК 28	+	+		+			+			+							+
ОК 29	+	+	+						+	+	+		+	+	+		
ОК 30				+	+	+								+		+	
ОК 31				+	+	+								+		+	
ОК 32	+	+		+						+	+	+					
ОК 33		+															
ОК 34						+					+		+			+	
ОК 35						+					+		+			+	
ОК 36	+	+				+			+			+	+	+	+		
ОК 37	+	+				+			+			+	+	+	+	+	
ОК 38	+	+				+			+			+	+	+	+	+	+