

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

**ПУБЛІЧНЕ ВРЯДУВАННЯ ТА МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВИХ
ТРАНСФОРМАЦІЙ**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Галузь знань 28 – Публічне управління та адміністрування
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна
«04» березня 2024 року,
протокол № 3

Введено в дію з 2024/2025 н.р.
наказом від 06.03.2024 р. № 0114-1/72

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО



Харків 2024 р.


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
ПУБЛІЧНЕ ВРЯДУВАННЯ ТА МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВИХ ТРАНСФОРМАЦІЙ

Освітню програму розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна: протокол № 5 від «14» лютого 2024 р.

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-педагогічної роботи  Олександр ГОЛОВКО

2. Вченій раді Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління»:
протокол № 2/2 від «01» лютого 2024 р.

Голова вченої ради факультету/інституту  Людмила БЕЛОВА

3. Науково-методичній комісії Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління»:
протокол № 6 від «18» січня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії  Микола ЛАТИНІН

4. Кафедрі економічної політики та менеджменту:
протокол № 9 від «28» грудня 2023 р.

Завідувач кафедри,
професор, доктор наук з державного управління  Микола ЛАТИНІН

5. Кафедрі публічної політики:
протокол № 7 від «15» січня 2024 р.

Завідувач кафедри,
професор, доктор наук з державного управління  Вячеслав ДЗЮНДЗЮК

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
<i>Керівник робочої групи (гарант освітньої програми)</i>		
КОСЕНКО Аліса Володимирівна	Доцент кафедри економічної політики та менеджменту Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	Кандидат наук з державного управління, доцент
<i>Члени робочої групи</i>		
ДЗЮНДЗЮК Вячеслав Борисович	Завідувач кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	Доктор наук з державного управління, професор
ЛАТИНІН Микола Анатолійович	Завідувач кафедри економічної політики та менеджменту Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	Доктор наук з державного управління, професор
ДУНАЄВ Ігор Володимирович	Професор кафедри економічної політики та менеджменту Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	Доктор наук з державного управління, професор

До проектування освітньої програми долучені:

Представник здобувачів вищої освіти:

1. Сипало Д.А. (магістр, випуск 2023 р.), здобувач вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування в корпоративному секторі економіки».
2. Рудаков О.М. (магістр, випуск 2022 р.), здобувач вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Публічне управління», начальник філії «Експертно-технічний центр» АТ «Укрзалізниця» (2018-2023 рр.), місто Дніпро.

Представники роботодавців:

1. Котуков О.А. – директор Харківського обласного центру зайнятості, кандидат соціологічних наук, доцент, депутат Харківської міської ради.
2. Гібадуллін О.В. – директор з персоналу ТОВ «UBC Group», доктор філософії з публічного управління та адміністрування.
3. Кудь А.А. – генеральний директор ТОВ «Сімкорд».

При розробці освітньої програми враховані вимоги:

- Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1172 від 29 жовтня 2018 р., зі змінами, внесеними наказом МОНУ № 593 від 28.05.2021 р.;
- Національної рамки кваліфікації, затвердженою Постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 509 від 12.06.2019; № 519 від 25.06.2020 р.).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Пахомов В.О. – Голова Правління АТ «Східноукраїнський банк «Грант».
2. Кудь А.А. – генеральний директор ТОВ «Сімкорд».

1. Профіль освітньої програми

1.1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна Навчально-науковий інститут «Інститут державного управління»
Офіційна назва програми	Публічне врядування та менеджмент цифрових трансформацій Public governance and management of digital transformations
Ступінь вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Кваліфікація, що присвоюється	Освітня кваліфікація – бакалавр публічного управління та адміністрування; публічне врядування та менеджмент цифрових трансформацій
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання: 3 роки 10 місяців. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) Приєм на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України; Україна Сертифікат про акредитацію УД 21015498. Період акредитації до 01.07.2025 р.
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», затвердженими Вченою радою. Наявність повної загальної середньої освіти, на базі ОКР молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ipa.karazin.ua/?page_id=7003
1.2 – Мета освітньої програми	
Мета програми	підготовка кваліфікованих фахівців з патріотичними та інноваційними поглядами, позитивним мисленням і знаннями щодо стійкого управління публічними і приватними підприємствами та організаціями для повоєнного і післявоєнного відновлення України . Ця програма спрямована надати студентам здатність зрозуміти і вирішувати завдання та практичні питання у сфері багатостороннього публічного врядування і менеджменту з обов'язковим охопленням

	цифрових інструментів і триваючих і нових цифрових трансформацій як в Україні, так і у розвиненому світі.
1.3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Галузь знань: 28 – Публічне управління та адміністрування</p> <p>Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування</p> <p>Об’єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	<p>Акцент робиться на оригінальному поєднанні базових і міждисциплінарних (публічно-управлінських, економічних, технологічних) знань щодо сучасних методів прийняття і реалізації управлінських рішень, в публічних і приватних організаціях і підприємствах, ефективних методів обробки і захисту вхідної інформації, розвитку власного лідерського потенціалу студента, залучення у технологічне відновлення і цифрові проекти.</p> <p><i>Ключові слова:</i> публічне урядування, менеджмент, цифрові трансформації, цифрове середовище, відновлення, державне управління</p>
Особливості програми	<p>Програма ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах сучасної теорії менеджменту і спирається на управлінський аналіз кількісних оцінок діяльності підприємств та організацій та ґрунтовної практичної підготовки здобувачів як основи для розвитку професійної кар’єри в органах публічної влади. Спрямована на поглиблене вивчення європейського досвіду. Програма сформована з урахуванням практичних викликів воєнного часу та післявоєнної відбудови, які мають вирішуватися у стислі терміни.</p> <p>Програма орієнтована на практичну підготовку ініціативних та здатних до швидкої адаптації в сучасному середовищі менеджерів. Унікальність освітньої програми полягає в поєднанні класичних міждисциплінарних компонент інтелектуальної підготовки здобувачів вищої освіти з інноваційною спрямованістю формування фахових</p>

	компетенцій та практичних навичок на різних рівнях публічного управління та адміністрування для пропонування на ринок праці кадрів високої управлінської кваліфікації; ефективних лідерських якостей та активної державницької позиції.													
1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання														
Придатність до працевлаштування	Випускники програми «Публічне врядування та управління цифровими трансформаціями» готові до різноманітних можливостей працевлаштування, які відповідають Національному класифікатору професій України «Класифікатор професій ДК 003:2010» для початкових посад. Їхні компетенції дозволяють їм працювати в установах і підприємствах державної (комунальної) і приватної форми власності на національному, обласному і місцевому рівнях, закладах національної безпеки та міжнародних програмах технічної і експертної допомоги Україні. Відповідні позиції на ринках праці включають нижчі керівні ролі в організаціях публічної влади, державних підприємствах і корпораціях, малих і середніх приватних компаніях, а також дослідницькій та освітній діяльності, демонструючи комплексну, міждисциплінарну підготовку і розуміння національних і глобальних цифрових трансформацій.													
Подальше навчання	Можливе подальше продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня FQ-ЕНЕА, 7 рівня НРК, 7 рівня EQF LLL, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти.													
1.5 – Викладання та оцінювання														
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студенто-центрованого та проблемно-орієнтованого навчання, самонавчання, навчання через практику, яке проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, семінарів із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та навички працювати в команді; проходження практики, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників та конспектів лекцій, консультацій з викладачами, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет, підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра.													
Оцінювання	Академічні успіхи здобувачів вищої освіти оцінюються за бально-рейтинговою шкалою. Максимальна сума балів, які може набрати здобувач вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни складає 100. Оцінка виставляється за такою системою: <table border="1" data-bbox="603 1774 1481 1993"> <thead> <tr> <th>Набрані бали</th> <th>Чотирирівнева шкала оцінювання</th> <th>Дворівнева шкала оцінювання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-49</td> <td>незадовільно</td> <td>не зараховано</td> </tr> <tr> <td>50-69</td> <td>задовільно</td> <td rowspan="3">зараховано</td> </tr> <tr> <td>70-89</td> <td>добре</td> </tr> <tr> <td>90-100</td> <td>відмінно</td> </tr> </tbody> </table> <p>Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми:</p>	Набрані бали	Чотирирівнева шкала оцінювання	Дворівнева шкала оцінювання	1-49	незадовільно	не зараховано	50-69	задовільно	зараховано	70-89	добре	90-100	відмінно
Набрані бали	Чотирирівнева шкала оцінювання	Дворівнева шкала оцінювання												
1-49	незадовільно	не зараховано												
50-69	задовільно	зараховано												
70-89	добре													
90-100	відмінно													

	<p>– поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, звітів з практики, презентація, дискусія, тренінг тощо;</p> <p>– підсумковий контроль: усні та письмові екзамени або заліки;</p> <p>– атестація: здійснюється у формі атестаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра за спеціальністю в установленому порядку.</p>
1.6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне</p>

	<p>забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Компетентності визначені освітньою програмою:</p> <p>СК12. Здатність обирати і використовувати сучасні інструменти і методи для прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень з урахуванням переваг цифрових інструментів у публічному секторі</p> <p>СК13. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
1.7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p>ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.</p> <p>ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p>ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p>ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПРН 9. Знати основи електронного урядування.</p> <p>ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p> <p>ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p> <p>ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p>

	<p>ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості та ефективності у сфері професійної діяльності.</p> <p>ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>Програмні результати визначені освітньою програмою</p> <p>ПРН 17. Уміти застосовувати сучасну методологію задля ефективного вирішення управлінських проблем в діяльності публічних організацій.</p> <p>ПРН 18. Вміти здійснювати професійну діяльність з дотриманням правил поведінки публічного службовця.</p>
1.8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<p>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</p>	<p>Усі науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, які працюють в навчально-науковому інституті «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, мають стаж науково-педагогічної роботи понад три роки, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (самоаналіз), а також висококваліфіковані спеціалісти.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники регулярно (не менше, ніж раз на 3 років) проходять підвищення кваліфікації, проходять стажування (не рідше, ніж раз на 5 років) стажування, в тому числі закордонні у комбінованому режимі.</p>
<p>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів в межах нормативу (метрів на одну особу); - мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 50% від загальної кількості; - бібліотека, у тому числі читальний зал; - пункт харчування, актовий зал, спортивний зал; - гуртожиток; - комп'ютерні робочі місця, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів.
<p>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> <p>Підручники, навчальні посібники, довідкова та інша навчальна література за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» у бібліотеках інституту та Університету (у тому числі в електронному вигляді).</p> <p>Вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання у бібліотеках за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».</p>

	адміністрування».
1.9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність науково-педагогічних працівників забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та реалізується у рамках меж університетських договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки шляхом підвищення кваліфікації (стажування) в українських і закордонних закладах вищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та на основі укладених двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна та вищими навчальними та науково-дослідними закладами країн-партнерів, у т.ч. в рамках проекту Erasmus+.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту у відповідності до чинного законодавства України

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кіль- кість кредитів	Форма підсум- кового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Українська мова й ділове спілкування	5	Екзамен
ОК 2	Історія України: цивілізаційний вимір	3	Екзамен
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12	Залік, Екзамен
ОК 4	Філософія	3	Екзамен
ОК 5	Основи цифрових трансформацій	5	Екзамен
ОК 6	Публічне врядування і сучасні політичні системи	6	Екзамен
ОК 7	Теорія державотворення	5	Екзамен
ОК 8	Діловодство й документознавство в публічному управлінні	4	Залік
ОК 9	Вища та прикладна математика	4	Екзамен
ОК 10	Цивільний захист, безпека життєдіяльності та основи охорони праці	4	Залік
ОК 11	Інформаційні системи та технології	6	Екзамен
ОК 12	Економічна теорія	8	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент (загальної підготовки):		65	
Цикл професійної підготовки			
ОК 13	Соціальні засади публічного управління	5	Екзамен
ОК 14	Менеджмент	9	Залік, Екзамен
ОК 15	Цифровий операційний менеджмент	7	Залік, Екзамен
ОК 16	Кар'єрні стратегії та людський капітал у цифровому суспільстві	4	Екзамен
ОК 17	Публічне та приватне право	4	Екзамен
ОК 18	Управління інноваціями	5	Екзамен
ОК 19	Стратегічний менеджмент в публічних організаціях	5	Екзамен

ОК 20	Етичне лідерство	4	Залік
ОК 21	Адміністративне право	4	Екзамен
ОК 22	Цифрова стійкість у публічному врядуванні	4	Екзамен
ОК 23	Кібербезпека і захист даних у публічному адмініструванні	8	Залік, Екзамен
ОК 24	Циклічна економіка і сталий розвиток	5	Екзамен
ОК 25	Маркетинг	4	Екзамен
ОК 26	Геополітика та глобальне врядування	5	Екзамен
ОК 27	ESG: екологічне та соціальне корпоративне врядування	5	Екзамен
ОК 28	Виробнича практика	6	Залік
ОК 29	Переддипломна практика	6	Залік
ОК 30	Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра	18	
Загальний обсяг обов'язкових компонент (професійної підготовки):		108	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		173	
2. Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК 2	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК 3	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК 4	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент (загальної підготовки):		12	
Цикл професійної підготовки			
ВК 5 / ВК 6	Державне регулювання економіки / Прийняття управлінських рішень	5	Залік
ВК 7 / ВК 8	Основи публічних фінансів / Міжнародне право	5	Залік
ВК 9 / ВК 10	Основи цифрової економіки / Культурологія	5	Залік
ВК 11 / ВК 12	Комунікації в публічній сфері / Бізнес-планування	5	Залік
ВК 13 / ВК 14	Технологічне врядування/ Управлінська інформація і комунікації	5	Залік
ВК 15/ ВК 16	Цифрові проекти у публічному секторі / Цифрові комунікації та цінності у	5	Залік

	публічному врядуванні		
ВК 17/ ВК 18	Антикризове управління / Штучний інтелект та блокчейн у публічному врядуванні	5	Залік
ВК 19/ ВК 20	Ефективна поведінка при працевлаштуванні (тренінг) / Міжнародні комунікації та ділова іноземна мова	5	Залік
ВК 21 / ВК 22	Трансформації на ринках праці / Комунікативний менеджмент	5	Залік
ВК 23 / ВК 24	Стиль та імідж державного менеджера / Промислове відновлення та нові ресурси	5	Залік
ВК 25 / ВК 26	Інтелектуальна власність в цифровому середовищі / Інфраструктура товарного ринку та основи біржової діяльності	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент (професійної підготовки):		55	
Загальний обсяг вибірових компонент:		67	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240	

2.2 Перелік вибірових компонент ОП

ВК.1	Міжфакультетські дисципліни за вибором
ВК.2	Міжфакультетські дисципліни за вибором
ВК.3	Міжфакультетські дисципліни за вибором
ВК.4	Міжфакультетські дисципліни за вибором
ВК.5	Державне регулювання економіки
ВК.6	Прийняття управлінських рішень
ВК.7	Основи публічних фінансів
ВК.8	Міжнародне право
ВК.9	Основи цифрової економіки
ВК.10	Культурологія
ВК.11	Комунікації в публічній сфері
ВК.12	Бізнес-планування
ВК.13	Технологічне врядування/
ВК.14	Управлінська інформація і комунікації
ВК.15	Цифрові проекти у публічному секторі
ВК.16	Цифрові комунікації та цінності у публічному врядуванні
ВК.17	Антикризове управління
ВК.18	Штучний інтелект та блокчейн у публічному врядуванні
ВК. 19	Ефективна поведінка при працевлаштуванні (тренінг)
ВК. 20	Міжнародні комунікації та ділова іноземна мова
ВК. 21	Трансформації на ринках праці

ВК. 22	Комунікативний менеджмент
ВК. 23	Стиль та імідж державного менеджера
ВК. 24	Промислове відновлення та нові ресурси
ВК. 25	Інтелектуальна власність у цифровому середовищі
ВК. 26	Інфраструктура товарного ринку та основи біржової діяльності

3. Структурно-логічна схема освітнього процесу

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ							
Цикл загальної підготовки							
Українська мова (4 кр.)	Основи цифрових трансформацій (5 кр.)	Публічне врядування і сучасні політичні системи (6 кр.)					
Іноземна мова за професійним спрямуванням (2 кр.)	Іноземна мова за професійним спрямуванням (2 кр.)	Іноземна мова за професійним спрямуванням (2 кр.)	Іноземна мова за професійним спрямуванням (2 кр.)	Іноземна мова за професійним спрямуванням (2 кр.)	Іноземна мова за професійним спрямуванням (2 кр.)		
Історія України: цивілізаційний вимір (5 кр.)	Діловодство в публічному управлінні (4 кр.)						
Філософія (4 кр.)	Інформаційні системи та технології (6 кр.)						
Економічна теорія (2 кр.)	Економічна теорія (5 кр.)						
Теорія державотворення (5 кр.)							
Цивільний захист, безпека життєдіяльності та основи охорони праці (4 кр.)							
Вища та прикладна математика (4 кр.)							
Цикл професійної підготовки							
	Етичне лідерство (4 кр.)	Кібербезпека і захист персональних даних у публічному адмініструванні (5 кр.)	Кібербезпека і захист персональних даних у публічному адмініструванні (3 кр.)	Адміністративне право (4 кр.)	Стратегічний менеджмент в публічних організаціях (5 кр.)	Циклічна економіка і сталий розвиток (5 кр.)	Виробнича практика (6 кр.)
	Менеджмент (4 кр.)	Менеджмент (4 кр.)	Цифрова стійкість у публічному врядуванні (4 кр.)	Маркетинг (4 кр.)	ESG: екологічне та соціальне корпоративне врядування (5 кр.)	Управління інноваціями (5 кр.)	Переддипломна практика (6 кр.)

Продовження структурно-логічної схеми освітнього процесу

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ							
Цикл професійної підготовки							
		Соціальні засади публічного управління (5 кр.)	Публічне та приватне право (4 кр.)	Кар'єрні стратегії та людський капітал у цифровому суспільстві (4 кр.)		Геополітика та глобальне врядування (5 кр.)	Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра (18 кр.)
			Цифровий операційний менеджмент (4 кр.)	Цифровий операційний менеджмент (3 кр.)			
ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИБОРОМ							
Цикл загальної підготовки							
		Міжфакультетські дисципліни за вибором (3 кр.)	Міжфакультетські дисципліни за вибором (3 кр.)	Міжфакультетські дисципліни за вибором (3 кр.)	Міжфакультетські дисципліни за вибором (3 кр.)		
Цикл професійної підготовки							
		Основи цифрової економіки (5 кр.)	Технологічне врядування (5 кр.)	Основи публічних фінансів (5 кр.)	Державне регулювання економіки (5 кр.)	Комунікації в публічній сфері (5 кр.)	
		Культурологія (5 кр.)	Управлінська інформація і комунікації (5 кр.)	Міжнародне право (5 кр.)	Прийняття управлінських рішень (5 кр.)	Бізнес-планування (5 кр.)	
			Цифрові проекти у публічному секторі (5 кр.)	Інтелектуальна власність в цифровому середовищі (5 кр.)	Трансформації на ринках праці (5 кр.)	Антикризове управління (5 кр.)	
			Цифрові комунікації та цінності у публічному врядуванні (5 кр.)	Інфраструктура товарного ринку та основи біржової діяльності (5 кр.)	Комунікативний менеджмент (5 кр.)	Штучний інтелект та блокчейн у публічному врядуванні (5 кр.)	
					Стиль та імідж державного менеджера (5 кр.)	Ефективна поведінка при працевлаштуванні (тренінг) (5 кр.)	
					Промислове відновлення та нові ресурси (5 кр.)	Міжнародні комунікації та ділова іноземна мова (5 кр.)	

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та/або їх об'єднань відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне врядування та менеджмент цифрових трансформацій» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі атестаційного екзамену за фахом (з предметів: «Публічне врядування і сучасні політичні системи», «Менеджмент», «Основи цифрових трансформацій», «Стратегічний менеджмент в публічних організаціях») та публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр публічного управління та адміністрування; публічне врядування та менеджмент цифрових трансформацій.

Атестаційний екзамен є формою кваліфікаційних випробувань щодо об'єктивного визначення рівня якості освітньої та професійної підготовки випускників закладів вищої освіти.

Складання атестаційного екзамену за фахом здійснюється відкрито і гласно перед екзаменаційною комісією.

Вимоги до кваліфікаційної бакалаврської роботи. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання конкретного чи комплексного спеціалізованого завдання або практичної задачі в сфері публічного управління або публічної політики із використанням цифрових технологій або процесів або явних чи неявних наслідків цифрових трансформацій для потреб післявоєнної і повоєнної відбудови України та часткової модернізації управлінських відносин в Україні.

Кваліфікаційна бакалаврська робота з публічного управління призначена для встановлення відповідності отриманих здобувачем результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти проходять перевірку на відсутність академічного плагіату (відповідно до вимог «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна» та Рішення «Про затвердження порядку проведення перевірки кваліфікаційних робіт, наукових праць та навчальних видань щодо наявності запозичень з інших документів», введеного в дію наказом ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна).

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Цикл загальної підготовки												Цикл професійної підготовки																	
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1		+		+			+														+									
ЗК 2		+		+			+	+				+									+									
ЗК 3				+					+	+		+	+	+			+	+				+	+	+	+					+
ЗК 4											+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+			+	+	+
ЗК 5													+			+						+	+		+				+	+
ЗК 6	+							+																						
ЗК 7	+		+			+	+																							
ЗК 8											+				+		+	+							+					+
ЗК 9					+						+						+	+							+		+	+		+
ЗК 10					+				+	+											+									+
ЗК 11																+			+	+							+			
ЗК 12																+			+	+					+					+
ЗК 13	+				+	+	+	+					+			+	+									+				
СК 1												+		+	+				+	+		+	+	+				+	+	+
СК 2												+			+				+	+		+	+	+	+	+		+	+	+
СК 3												+		+	+				+	+			+		+					+
СК 4									+					+	+					+			+					+	+	
СК 5														+	+			+	+			+		+	+					
СК 6					+	+	+		+			+									+									
СК 7													+		+	+		+		+		+	+		+			+	+	
СК 8																	+			+										
СК 9																+				+										
СК 10			+		+										+	+		+		+				+						
СК 11	+							+								+		+												
СК 12														+	+			+	+						+	+				+
СК 13						+										+					+			+						+

Продовження матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Цикл загальної підготовки (Міжфакультетські дисципліни)				Цикл професійної підготовки																						
	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1					+																						
ЗК 2					+	+																					
ЗК 3	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			+				+
ЗК 4	+	+	+	+							+		+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	
ЗК 5						+								+	+	+	+		+						+		
ЗК 6					+	+						+							+		+		+		+		
ЗК 7												+							+		+		+		+		
ЗК 8												+		+				+	+		+		+		+		
ЗК 9						+								+		+	+				+		+		+		
ЗК 10										+	+																
ЗК 11											+				+					+	+	+	+			+	
ЗК 12							+	+								+		+	+								+
ЗК 13																			+	+		+				+	
СК 1										+	+		+			+						+				+	
СК 2											+		+												+		
СК 3							+				+						+		+		+						
СК 4									+				+		+		+	+	+		+						
СК 5						+	+	+		+	+		+	+			+				+					+	
СК 6					+		+	+						+			+				+		+		+		
СК 7										+				+	+			+	+	+						+	
СК 8											+						+									+	
СК 9					+									+				+		+	+		+		+		
СК 10														+			+				+				+		
СК 11					+									+		+		+		+	+		+		+	+	
СК 12							+	+					+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 13																			+				+	+		+	+

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	Цикл загальної підготовки												Цикл професійної підготовки																		
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	
ПРН 1		+		+			+														+										
ПРН 2	+	+		+			+	+				+																			
ПРН 3												+	+	+	+			+		+		+	+		+					+	
ПРН 4												+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	
ПРН 5												+		+	+					+		+		+				+	+	+	
ПРН 6												+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+				+	
ПРН 7												+		+	+				+	+		+	+		+			+	+		
ПРН 8					+	+						+	+	+	+		+		+	+		+	+		+	+					
ПРН 9						+								+		+	+					+		+							
ПРН 10														+						+		+	+							+	
ПРН 11				+	+				+	+	+					+	+	+		+		+	+		+			+	+	+	
ПРН 12							+					+						+	+	+	+									+	
ПРН 13	+		+					+									+										+				
ПРН 14					+	+										+	+											+			
ПРН 15		+			+	+	+						+			+	+										+				
ПРН 16												+				+	+			+					+		+	+	+	+	
ПРН 17				+	+				+	+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
ПРН 18													+						+		+	+					+			+	

*Продовження матриці відповідності програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми*

	Цикл загальної підготовки (Міжфакультетські дисципліни)				Цикл професійної підготовки																						
	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	
ПРН 1		+		+		+		+				+															
ПРН 2						+			+					+													
ПРН 3	+	+	+	+	+									+			+	+	+			+	+				
ПРН 4	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПРН 5											+	+	+			+						+	+				
ПРН 6					+		+	+	+	+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+			+
ПРН 7					+										+		+					+	+				
ПРН 8					+					+			+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 9														+				+	+	+	+				+	+	
ПРН 10					+												+		+	+			+	+		+	
ПРН 11	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 12						+	+	+						+	+		+								+		+
ПРН 13																			+				+				
ПРН 14																	+									+	
ПРН 15														+			+		+	+			+				
ПРН 16									+	+				+	+				+	+		+					
ПРН 17					+						+							+		+	+						
ПРН 18					+		+	+					+		+		+				+		+	+	+		+