

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

**МІЖНАРОДНИЙ БІЗНЕС ТА КОРПОРАТИВНИЙ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Галузь знань 07 Управління та адміністрування
Спеціальність 073 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна
«14 травня 2024 року,
протокол № 10

Введено в дію з 2024/2025 н.р.
наказом від 19.05.2024 р. № 0114-1/148

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
МІЖНАРОДНИЙ БІЗНЕС ТА КОРПОРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Освітню програму розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна: протокол № 8 від 14» травня 2024 р.

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-педагогічної роботи  Олександр ГОЛОВКО


2. Вченій раді Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління»: протокол № 4/4 від «23» жовтня 2024 р.

Голова Вченої ради інституту  Людмила БЄЛОВА

3. Науково-методичній комісії Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління»: протокол № 9 від «18» жовтня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії інституту  Микола ЛАТАНІН

4. Кафедрі економічної політики та менеджменту: протокол № 15 від «17» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри,
професор, доктор наук з державного управління  Микола ЛАТИНІН

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
<i>Керівник робочої групи (гарант освітньої програми)</i>		
Бабасєв Валерій Юрійович	доцент кафедри економічної політики та менеджменту Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	кандидат наук з державного управління, доцент
<i>Члени робочої групи</i>		
Косенко Аліса Володимирівна	доцент кафедри економічної політики та менеджменту Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	кандидат наук з державного управління, доцент
Ваніна Яна Адольфівна	доцент кафедри економічної політики та менеджменту Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна	кандидат наук з державного управління, доцент

До проектування освітньої програми долучені:

Представник здобувачів вищої освіти:

1. Гживачова А.М. (магістр, випуск 2023 р.), здобувач вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування в корпоративному секторі економіки».
2. Ісаєнко Т.С. (бакалавр, випуск 2023 р.), здобувач вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Міжнародний бізнес та корпоративний менеджмент».

Представники роботодавців:

1. Пахомов В.О. – Голова Правління АТ «СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ БАНК «ГРАНТ».
2. Гібадуллін О.В. – директор по управлінню персоналом ТОВ «ЮБС Холод».
3. Попов І.О. – фахівець з пошуку, підбору та адаптації персоналу, Сектор управління персоналом та оплати праці ТОВ «Нафтогаз Цифрові Технології».

При розробці освітньої програми враховані вимоги:

- Стандарту вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1165 від 29 жовтня 2018 року;
- Національної рамки кваліфікації, затвердженою Постановою КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 509 від 12.06.2019; № 519 від 25.06.2020 р.).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Пахомов В.О. – Голова Правління АТ «СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ БАНК «ГРАНТ».
2. Рудаков О.М. – директор філії «Експертно-технічний центр» АТ «УКРЗАЛІЗНИЦЯ».

1. Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна навчально-науковий інститут «Інститут державного управління»
Офіційна назва програми	Міжнародний бізнес та корпоративний менеджмент International business and corporate management
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Кваліфікація, що присвоюється	бакалавр менеджменту, міжнародний бізнес та корпоративний менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання: 3 роки 10 місяців. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України; Україна Сертифікат про акредитацію УД 21015497. Період акредитації до 01.07.2025 р.
Передумови	Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна», затвердженими Вченою радою. Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ipa.karazin.ua/?page_id=7003 https://karazin.ua/osvita/osvtn-programee/proiekty-dlia-obhovorennia-1/
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми	підготовка висококваліфікованих фахівців з новими поглядами та способом мислення, лідерськими навичками, які володіють глибокими знаннями, базовими та професійними компетентностями щодо

	забезпечення ефективного управління підприємствами й організаціями та забезпечення їх конкурентоспроможності на національному і міжнародному ринках, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері міжнародного бізнесу та корпоративного менеджменту
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Акцент робиться на базові знання щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень, планування діяльності організації/підприємства, методів забезпечення конкурентоспроможності організації, ефективних методів мотивації персоналу та управління командою, системи загальнонаукових та спеціальних методів, професійних методик та технологій, що необхідні для розв'язання завдань предметної області. <i>Ключові слова:</i> менеджмент, бізнес, економіка, адміністрування, корпоративний менеджмент
Особливості програми	Програма ґрунтується на поняттях, категоріях, концепціях, принципах сучасної теорії менеджменту і спирається на управлінський аналіз кількісних оцінок діяльності підприємства та його підрозділів, що співпадає з європейськими вимогами до управління підприємствами. Передбачає вивчення професійноорієнтованих дисциплін на всіх курсах, проходження виробничих практик на провідних підприємствах. Програма орієнтована на практичну підготовку ініціативних та здатних до швидкої адаптації в сучасному бізнес-середовищі менеджерів.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту може обіймати первинні посади згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010». Компетентності, здобуті при навчанні за цією освітньою програмою, дають можливість працювати

	<p>на підприємствах і організаціях усіх форм власності (на національному та міжнародному рівнях) та організаційно-правових форм (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, соціальні), в органах державного та муніципального управління; установах систем освіти та охорони здоров'я на посадах: менеджер (управитель) організацій, менеджер з адміністративної роботи, менеджер з логістики, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер з постачання, менеджер із зв'язків з громадськістю, менеджер із зовнішньоекономічної діяльності, помічник керівника виробничого підрозділу, помічник керівника іншого основного підрозділу, помічник керівника малого підприємства без апарату управління, помічник керівника підприємства (установи, організації), фахівець (сфера адміністрування), відповідальний працівник банку (філії банку, іншої фінансової установи), фахівець з управління проектами, фахівець з економічних питань, аналітик з фінансово-економічних питань тощо.</p> <p>Випускники крім вище перелічених, можуть також обіймати посади, пов'язані із науково-дослідною та освітньою діяльністю.</p>
<p>Подальше навчання</p>	<p>Можливе подальше продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня FQ-ЕНЕА, 7 рівня НРК, 7 рівня EQF LLL, а також підвищення кваліфікації і отримання додаткової післядипломної освіти.</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Викладання здійснюється на засадах студенто-центрованого та проблемно-орієнтованого навчання, самонавчання, навчання через практику, яке проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, семінарів із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та навички працювати в команді; проходження практики, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників та конспектів лекцій, консультацій з викладачами, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет, підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Академічні успіхи здобувачів вищої освіти оцінюються за бально-рейтинговою шкалою.</p>

	<p>Максимальна сума балів, які може набрати здобувач вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни складає 100. Оцінка виставляється за такою системою:</p> <table border="1" data-bbox="603 282 1487 501"> <thead> <tr> <th>Набрані бали</th> <th>Чотирирівнева шкала оцінювання</th> <th>Дворівнева шкала оцінювання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-49</td> <td>незадовільно</td> <td>не зараховано</td> </tr> <tr> <td>50-69</td> <td>задовільно</td> <td rowspan="3">зараховано</td> </tr> <tr> <td>70-89</td> <td>добре</td> </tr> <tr> <td>90-100</td> <td>відмінно</td> </tr> </tbody> </table> <p>Форми контролю визначаються за кожною компонентою освітньої програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поточний контроль: тестування, бліц-опитування, контрольна робота, Case study, захист результатів виконання групових або індивідуальних аналітично-розрахункових робіт, звітів з практики, презентація, дискусія, тренінг тощо; – підсумковий контроль: усні та письмові екзамени або заліки; – атестація: здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю в установленому порядку. 	Набрані бали	Чотирирівнева шкала оцінювання	Дворівнева шкала оцінювання	1-49	незадовільно	не зараховано	50-69	задовільно	зараховано	70-89	добре	90-100	відмінно
Набрані бали	Чотирирівнева шкала оцінювання	Дворівнева шкала оцінювання												
1-49	незадовільно	не зараховано												
50-69	задовільно	зараховано												
70-89	добре													
90-100	відмінно													
6 – Програмні компетентності														
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.													
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>													

	<p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані</p>

	<p>рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>Компетентності визначені освітньою програмою:</p> <p>СК16. Здатність демонструвати знання базових категорій та новітніх теорій, концепцій, технологій і методів у сфері міжнародного бізнесу та корпоративного менеджменту, враховуючи принципи соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародного бізнесу.</p> <p>СК17. Розуміти особливості функціонування середовища міжнародного бізнесу та формування моделей бізнескомунікацій з іноземними партнерами.</p> <p>СК18. Здатність управляти міжнародним бізнесом, розробляти та обирати стратегії розвитку бізнесу міжнародної компанії, в тому числі стратегію персоналу, фінансово-інвестиційну, конкурентну, маркетингову та інші, з урахуванням пріоритетів компанії та особливостей країн.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для</p>

забезпечення ефективності діяльності організації.

ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

Компетентності визначені освітньою програмою:

ПРН 18. Розуміти основні поняття і закони міжнародного бізнесу, а також особливості його організації, обирати методи управління міжнародним бізнесом із застосуванням принципів соціальної відповідальності в діяльності суб'єктів міжнародного бізнесу та корпоративного менеджменту.

ПРН 19. Управляти міжнародним бізнесом, розробляти та обирати конкретні стратегії розвитку бізнесу міжнародної компанії, в тому числі стратегію персоналу, фінансово-інвестиційну, конкурентну, маркетингову та інші, з урахуванням пріоритетів компанії та особливостей країн

<p>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</p>	<p>Науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, які працюють в навчально-науковому інституті «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, мають стаж науково-педагогічної роботи понад два роки, рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (самоаналіз), а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники регулярно (не менше, ніж раз на 5 років) проходять стажування, в тому числі закордонні.</p>
<p>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</p>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів в межах нормативу (метрів на одну особу); - мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – 50% від загальної кількості; - бібліотека, у тому числі читальний зал; - пункт харчування, актовий зал, спортивний зал; - гуртожиток; - комп'ютерні робочі місця, обладнання, устаткування, необхідне для виконання навчальних планів.
<p>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> <p>Підручники, навчальні посібники, довідкова та інша навчальна література за спеціальністю «Менеджмент» у бібліотеках інституту та Університету (у тому числі в електронному вигляді). Вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання у бібліотеках за спеціальністю «Менеджмент».</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	

Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність науково-педагогічних працівників забезпечується відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та реалізується у рамках меж університетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки шляхом підвищення кваліфікації (стажування) в українських і закордонних закладах вищої освіти.
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства та на основі укладених двосторонніх договорів між Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна та вищими навчальними та науково-дослідними закладами країн-партнерів, у т.ч. в рамках проекту Erasmus+
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту у відповідності до чинного законодавства України

2. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Українська мова	4	Екзамен
ОК 2	Історія України: цивілізаційний вимір	3	Екзамен
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12	Екзамен
ОК 4	Філософія	3	Екзамен
ОК 5	Соціологія	3	Залік
ОК 6	Психологія та лідерство	3	Екзамен
ОК 7	Політологія	3	Екзамен
ОК 8	Ділова українська мова	4	Екзамен
ОК 9	Вища та прикладна математика	5	Екзамен
ОК 10	Статистика	4	Екзамен
ОК 11	Інформаційні системи та технології	4	Екзамен

ОК 12	Економічна теорія	15	Екзамен, курсова робота
Загальний обсяг обов'язкових компонент (загальної підготовки):		63	
Цикл професійної підготовки			
ОК 13	Міжнародний бізнес	5	Екзамен
ОК 14	Менеджмент	13	Екзамен, курсова робота
ОК 15	Операційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 16	Управління персоналом	3	Екзамен
ОК 17	Тайм-менеджмент	3	Екзамен
ОК 18	Управління інноваціями	3	Екзамен
ОК 19	Стратегічне управління підприємством	3	Екзамен
ОК 20	Адміністративний менеджмент	3	Екзамен
ОК 21	Міжнародне та корпоративне право	7	Екзамен
ОК 22	Фінанси, гроші та кредит	3	Екзамен
ОК 23	Економіка і фінанси підприємства	12	Екзамен, курсова робота
ОК 24	Бухгалтерський облік і аудит	4	Екзамен
ОК 25	Маркетинг та логістика	12	Екзамен, курсова робота
ОК 26	Міжнародні економічні відносини та зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5	Екзамен
ОК 27	Цивільний захист, безпека життєдіяльності та основи охорони праці	4	Залік
ОК 28	Виробнича практика	6	Залік
ОК 29	Переддипломна практика	6	Залік
ОК 30	Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра	18	
Загальний обсяг обов'язкових компонент (професійної підготовки):		114	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП		177	
2. Вибіркові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
ВК 1	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік

ВК 2	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК 3	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК 4	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК 5 / ВК 6	Етика ділового спілкування / Культурологія	3	Залік
ВК 7 / ВК 8	Економічний аналіз / Теорія економічного аналізу	3	Залік
ВК 9 / ВК 10	Історія економіки та економічної думки / Основи теорії систем і системного аналізу	4	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент (загальної підготовки):		22	
Цикл професійної підготовки			
ВК 11 / ВК 12	Бізнес-планування та інвестування / Діловодство	4	Залік
ВК 13 / ВК 14	Корпоративний менеджмент / Управлінська інформація і комунікації	6	Залік
ВК 15/ ВК 16	Державне регулювання економіки / Розвиток сфери послуг у регіоні	5	Залік
ВК 17/ ВК 18	Економіка праці й соціально-трудові відносини / Реклама і рекламна діяльність	4	Залік
ВК 19/ ВК 20	Ефективна поведінка при працевлаштуванні (тренінг) / Комунікативний менеджмент	3	Залік
ВК 21 / ВК 22	Стиль та імідж менеджера / Антикризове управління	3	Залік
ВК 23 / ВК 24	Міжнародні комунікації та ділова іноземна мова / Контролінг	4	Залік
ВК 25 / ВК 26	Ситуаційний менеджмент / Економічна діагностика	3	Залік
ВК 27 / ВК 28	Електронна комерція / Фінансовий аналіз	5	Залік
ВК 29 / ВК 30	Інфраструктура товарного ринку та основи біржової діяльності / Ризик у менеджменті	4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент (професійної підготовки):		41	
Загальний обсяг вибірових компонент:		63	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		240	

2.2 Перелік вибірових компонент ОП

ВК.1	Міжфакультетські дисципліни за вибором
ВК.2	Міжфакультетські дисципліни за вибором
ВК.3	Міжфакультетські дисципліни за вибором
ВК.4	Міжфакультетські дисципліни за вибором
ВК.5	Етика ділового спілкування
ВК.6	Культурологія
ВК.7	Економічний аналіз
ВК.8	Теорія економічного аналізу
ВК.9	Історія економіки та економічної думки
ВК.10	Основи теорії систем і системного аналізу
ВК.11	Бізнес-планування та інвестування
ВК.12	Діловодство
ВК.13	Корпоративний менеджмент
ВК.14	Управлінська інформація і комунікації
ВК.15	Державне регулювання економіки
ВК.16	Розвиток сфери послуг у регіоні
ВК.17	Економіка праці й соціально-трудоі відносини
ВК.18	Реклама і рекламна діяльність
ВК. 19	Ефективна поведінка при працевлаштуванні (тренінг)
ВК. 20	Комунікативний менеджмент
ВК. 21	Стиль та імідж менеджера
ВК. 22	Антикризове управління
ВК. 23	Міжнародні комунікації та ділова іноземна мова
ВК. 24	Контролінг
ВК. 25	Ситуаційний менеджмент
ВК. 26	Економічна діагностика
ВК. 27	Електронна комерція
ВК. 28	Фінансовий аналіз
ВК. 29	Інфраструктура товарного ринку та основи біржової діяльності
ВК. 30	Ризик у менеджменті

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та/або їх об'єднань відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Міжнародний бізнес та корпоративний менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр із присвоєнням кваліфікації: бакалавр менеджменту, міжнародний бізнес та корпоративний менеджмент.

Вимоги до кваліфікаційної бакалаврської роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна бакалаврська робота з менеджменту призначена для встановлення відповідності отриманих здобувачем результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти проходять перевірку на відсутність академічного плагіату (відповідно до вимог «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна» та Рішення «Про затвердження порядку проведення перевірки кваліфікаційних робіт, наукових праць та навчальних видань щодо наявності запозичень з інших документів», введеного в дію наказом ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна).

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Цикл загальної підготовки												Цикл професійної підготовки																	
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1		+		+			+														+									
ЗК 2		+		+			+	+				+									+									
ЗК 3				+					+	+		+	+			+	+					+	+	+	+					+
ЗК 4											+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+			+	+	+
ЗК 5													+			+						+	+		+				+	+
ЗК 6	+										+																			
ЗК 7			+																											
ЗК 8											+				+		+	+							+					+
ЗК 9					+						+						+	+							+		+	+		+
ЗК 10					+				+	+										+										+
ЗК 11																+			+	+							+			
ЗК 12																		+	+						+					+
ЗК 13	+				+	+	+	+					+			+	+									+				
ЗК 14			+										+								+			+	+	+			+	
ЗК 15						+		+								+					+						+			
СК 1												+		+	+				+	+		+	+	+				+	+	+
СК 2												+			+				+	+		+	+	+	+	+		+	+	+
СК 3												+		+	+				+	+			+		+					+
СК 4														+	+					+			+						+	+
СК 5														+	+			+	+			+		+	+					
СК 6					+	+	+					+									+									
СК 7													+		+	+		+		+		+	+		+				+	+
СК 8																	+			+										
СК 9																+				+										
СК 10			+												+	+		+		+				+						
СК 11	+										+					+		+												
СК 12														+	+				+	+	+				+	+				+
СК 13						+										+					+			+						+
СК 14					+	+	+									+														
СК 15					+	+	+								+															
СК 16													+						+	+	+	+	+			+		+	+	+
СК 17			+										+				+		+		+	+			+	+				+
СК 18													+			+		+				+	+			+			+	+

Продовження матриці відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	Міжфакультетські дисципліни				Цикл загальної підготовки						Цикл професійної підготовки																			
	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	ВК 27	ВК 28	ВК 29	ВК 30
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1					+																									
ЗК 2					+	+																								
ЗК 3	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+			+			+		+		+
ЗК 4	+	+	+	+							+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ЗК 5						+								+	+	+	+		+	+				+						
ЗК 6					+	+						+							+	+		+		+						
ЗК 7												+							+	+		+		+						
ЗК 8												+		+				+	+		+		+					+		
ЗК 9						+								+		+	+				+		+					+		
ЗК 10										+	+																		+	+
ЗК 11											+				+				+	+	+	+	+		+			+	+	+
ЗК 12							+	+								+		+	+							+	+			
ЗК 13																				+					+					
ЗК 14					+														+	+		+		+	+				+	
ЗК 15					+									+			+		+		+		+		+					
СК 1										+	+		+			+					+		+							
СК 2											+		+										+					+	+	+
СК 3											+						+		+		+								+	+
СК 4								+				+		+		+	+	+	+		+									
СК 5											+		+	+			+	+	+		+					+				+
СК 6					+								+	+			+				+		+		+					
СК 7										+			+	+				+	+	+					+			+		
СК 8											+						+													
СК 9					+								+				+		+	+	+		+		+					
СК 10													+				+							+						
СК 11					+								+			+		+	+	+	+	+	+	+						
СК 12							+						+		+				+		+	+	+	+	+	+		+		+
СК 13																			+				+	+						
СК 14					+								+						+				+							
СК 15					+								+				+	+	+	+	+	+		+	+					
СК 16													+				+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+
СК 17							+								+		+	+			+	+	+			+	+		+	
СК 18													+				+		+		+		+		+	+				

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	Цикл загальної підготовки												Цикл професійної підготовки																	
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30
ПРН 1		+		+			+														+									
ПРН 2	+	+		+			+	+				+																		
ПРН 3												+	+	+	+			+		+		+	+		+					+
ПРН 4												+		+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН 5												+		+	+				+		+		+				+	+	+	+
ПРН 6												+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+				+
ПРН 7												+		+	+				+	+		+	+		+			+	+	
ПРН 8					+	+						+	+	+	+		+		+	+		+	+		+	+				
ПРН 9						+								+		+	+					+		+						
ПРН 10														+						+		+	+							+
ПРН 11				+	+				+	+	+					+	+	+		+		+	+		+			+	+	+
ПРН 12							+					+						+	+	+	+									+
ПРН 13	+		+					+									+										+			
ПРН 14					+	+										+	+										+			
ПРН 15		+			+	+	+						+			+	+										+			
ПРН 16											+					+	+			+					+		+	+	+	+
ПРН 17				+	+				+	+		+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ПРН 18													+					+		+	+					+				+
ПРН 19																			+			+	+		+	+				

*Продовження матриці відповідності програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми*

	Міжфакультетські дисципліни				Цикл загальної підготовки						Цикл професійної підготовки																				
	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16	ВК 17	ВК 18	ВК 19	ВК 20	ВК 21	ВК 22	ВК 23	ВК 24	ВК 25	ВК 26	ВК 27	ВК 28	ВК 29	ВК 30	
ПРН 1																															
ПРН 2						+			+					+																	
ПРН 3	+	+	+	+	+									+			+	+	+			+	+								+
ПРН 4	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 5											+	+	+			+						+			+					+	
ПРН 6					+		+	+	+	+	+	+		+	+			+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПРН 7					+										+		+					+								+	
ПРН 8					+					+			+				+			+	+	+	+	+	+					+	
ПРН 9														+				+	+	+	+				+	+					
ПРН 10					+												+		+	+				+	+						
ПРН 11	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+			+		+	+	+	+		+
ПРН 12						+	+	+						+	+		+								+		+				
ПРН 13																			+					+							
ПРН 14																	+									+					
ПРН 15														+			+		+	+	+			+							
ПРН 16									+	+				+	+				+		+	+	+					+		+	
ПРН 17	+	+	+	+	+						+							+		+	+	+									+
ПРН 18					+		+	+					+		+		+				+		+	+		+	+	+	+		+
ПРН 19														+		+	+				+		+					+	+		