

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

(назва програми)

перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

(код, назва галузі)

Спеціальність 073 Менеджмент

(шифр, назва спеціальності)

Спеціалізація (за наявності) _____

(назва спеціалізації, спеціалізацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна

“27” травня 2024 року,
протокол № 10

Введено в дію з 2024/2025 н.р.

наказом від 29 травня 2024 р. № 0114-1/24

Проректор з науково-педагогічної роботи
Олександр ГОЛОВКО



Харків 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування»

Освітню програму розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

протокол № 8 від «21» травня 2024 р.

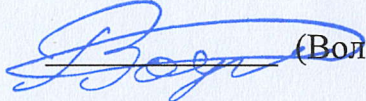
Голова науково-методичної ради,

проректор з науково-педагогічної роботи  (Олександр ГОЛОВКО)

2. Вченій раді навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»:

протокол № 7 від 9 квітня 2024 р.

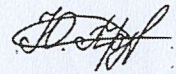
Голова Вченої ради

 (Володимир РОДЧЕНКО)

3. Науково-методичній комісії навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»:

протокол № 7 від 9 квітня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії

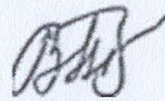

_____ (Юлія ПРУС)

4. Кафедрі управління та адміністрування навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»:

протокол № 18 від 9 квітня 2024 р.

В.о. завідувача кафедри

управління та адміністрування


_____ (Вікторія ТРЕТЯК)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, посада)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
<i>Керівник робочої групи – гарант освітньої програми</i>		
ПАРХОМЕНКО Олена Степанівна	доцент з во кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та організації діяльності суб'єктів господарювання
<i>Члени робочої групи</i>		
РОДЧЕНКО Володимир Борисович	директор навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»	доктор економічних наук, професор кафедри економіки та менеджменту
ТРЕТЯК Вікторія Павлівна	професор з во кафедри управління та адміністрування	доктор економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
РЕКУН Ганна Петрівна	доцент з во кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
КВІТКА Юлія Миколаївна	доцент з во кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук
КОРЕПАНОВ Георгій Сергійович	кандидат економічних наук	кандидат економічних наук, доцент кафедри статистики, обліку та аудиту

До проєктування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти:

БЕЗВЕСІЛЬНИЙ Костянтин – здобувач 3 курсу ОП «Бізнес-адміністрування» першого (бакалаврського) рівня, голова Студентської ради навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»

ДОВГАЛЬ Марина – здобувачка 4 курсу ОП «Бізнес-адміністрування» першого (бакалаврського) рівня

Представники роботодавців:

Володимир КОСЕНКО – ТОВ «Група охоронних компанії «КАСКАД»»

Катерина МАЛБІЄВА – Депутат Харківської міської ради, член ГО «Еммаус»

При розробці проєкту Програми враховані вимоги:

[Стандарту вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування](#), спеціальності: 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня, рівень освіти: бакалавр. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165 (зі змінами № 593 від 28.05.2021 року).

[Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:](#)

1. Громадська організація «Інноваційна генерація» – голова Володимир СЕРГЕЄВ.
2. Кафедра маркетингу та торговельного підприємництва навчально-наукового інституту «Педагогіки, психології, менеджменту та освіти дорослих» Української інженерно-педагогічної академії (м. Харків) – завідувач кафедри, д.е.н., проф. Вікторія ЧОБИТОК.

Профіль освітньої програми

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу»
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, бакалавр менеджменту, бізнес-адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний На базі повної загальної середньої освіти: 240 кредитів ЄКТС; На базі молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра) – 120-180 кредитів ЄКТС. Щонайменше 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 073 «Менеджмент», визначених стандартом вищої освіти
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, сертифікат про акредитацію УД № 21015497 від 18.10.2021, чинний до 01.07.2025 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, диплома молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра)
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньої програми	4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://kbs.karazin.ua/programs/education/13
2 – Мета освітньої програми	
Чітке та коротке формулювання (в одному – двох реченнях)	забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки висококваліфікованих управлінських кадрів, формування у здобувачів ґрунтовних знань для виконання професійних завдань та обов'язків, здатності до самостійної діяльності в галузі бізнес-адміністрування, підготовка здобувачів для подальшого навчання на вищих рівнях освіти та для наукової роботи
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 073 «Менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна прикладна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Базова вища освіта за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньою програмою «Бізнес-адміністрування». Структура програми передбачає оволодіння знаннями щодо сучасних методів у сфері бізнес-адміністрування; планування діяльності організації; методів забезпечення ефективної діяльності організацій; управління людськими ресурсами; вирішення

	проблем у невизначених умовах; планування та управління ресурсами підприємства відповідно до цілей сталого розвитку.
Особливості програми	<p>Освітня програма з бізнес-адміністрування орієнтована на поєднання теоретичної та практичної підготовки здобувачів і є першим етапом розвитку кар'єри. Передбачає використання сучасних освітніх технологій та участь у реальних проєктах комерційних і громадських організацій, органів влади, грантових програмах. У рамках освітньої програми передбачаються практичні тренінги та семінари з провідними фахівцями та менторами з бізнесу. Під час навчання у здобувачів передбачена можливість створення та запуску власного стартапу.</p> <p>Для викладання професійно орієнтованих дисциплін запрошуються відомі фахівці-практики, які активно поєднують наукову роботу з практичною діяльністю, що надає здобувачам можливість здобути науково-практичні знання та навички.</p> <p>Програма надає можливість проходити стажування за кордоном. Окремі дисципліни викладаються англійською мовою.</p> <p>Програма дає можливість брати участь у коротко- та довгострокових програмах академічної мобільності, науково-практичних та інформаційно-комунікаційних заходах, у т.ч. із залученням учасників освітнього процесу іноземних ЗВО.</p> <p>Програма передбачає можливість навчання здобувачів за індивідуальними навчальними планами за дуальною формою здобуття освіти.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з класифікатором професій ДК 003:2010, бакалаври з менеджменту, бізнес-адміністрування можуть займатися такими видами професійної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – керівники виробничих та інших основних підрозділів (1222-1229); – керівники функціональних підрозділів (1231-1234, 1238-1239); – керівники малих підприємств без апарату управління (1311-1319); – менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів (1411-1496). <p>Працевлаштування може здійснюватися на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органах державного та муніципального управління тощо.</p> <p>Відповідно до Міжнародного класифікатора професій (ISCO-08), бакалаври з менеджменту, бізнес-адміністрування можуть займатися такими видами професійної діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 12 Адміністративні та комерційні менеджери. – 121 Керівники у сфері бізнес-послуг та адміністрування. – 122 Менеджери з продажу, маркетингу та розвитку. – 13 Керівники з виробництва спеціалізованих послуг. – 131 Керівники виробництва в сільському, лісовому та рибному господарствах. – 132 Менеджери з виробництва, гірничої промисловості, будівництва та розподілу.

	<ul style="list-style-type: none"> – 133 Менеджери послуг інформаційно-комунікаційних технологій. – 134 Менеджери професійних послуг. – 14 Менеджери з гостинності, роздрібною торгівлі та інших послуг. – 141 Керівники готелів і ресторанів. – 142 Менеджери з роздрібною та оптовою торгівлі. – 143 Менеджери інших послуг. – 24 Професіонали з бізнесу та адміністрування. – 241 Фінанси. – 242 Професіонали з адміністрування. – 243 Фахівці з продажу, маркетингу та зв'язків з громадськістю.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання здійснюється відповідно до студентоцентрованого підходу та передбачає комбінацію лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають професійні навички та вміння працювати в команді; зустрічі з відомими представниками бізнесу, державної та публічної діяльності з метою обміну позитивним досвідом підприємницької та професійної діяльності; самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, диференційоване навчання, практичне навчання.
Оцінювання	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти за програмою передбачає поточний та підсумковий контроль, практики та атестацію.</p> <p>Поточний контроль проводиться у формі: опитування, тестового контролю, есе, рефератів, проєктних робіт, вирішення практичних завдань, кейсів та ситуацій, написання контрольних робіт, передбачених навчальним планом, презентацій індивідуальних завдань, проведення майстер-класів, звітів команд тощо.</p> <p>Підсумковий контроль включає екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю.</p> <p>Оцінювання практики відбувається у формі звітів.</p> <p>Атестація передбачає публічний захист кваліфікаційної роботи бакалавра.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку

	<p>предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Компетентності, визначені університетом:</p> <p>16. Здатність управляти змінами в умовах невизначеності на особистому та професійному рівні.</p> <p>17. Здатність до розпізнавання та вирішення проблем в умовах невизначеності</p>
<p>Фахові компетентності (ФК)</p>	<p>1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з чинниками впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

	<p>16. Здатність управляти матеріальними, фінансовими та людськими ресурсами на підприємстві.</p> <p>17. Здатність аналізувати теорії, концепції, програми, сучасні моделі, факти, події, що визначають механізми взаємодії держави, бізнесу та суспільства.</p> <p>18. Здатність використовувати прийоми критичного мислення у процесі прийняття та реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності.</p> <p>19. Здатність реалізовувати діяльність організації відповідно до цілей сталого розвитку на всіх етапах ланцюга створення вартості.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. 7. Виявляти навички організаційного проєктування. 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. 18. Демонструвати здатність ефективно управляти матеріальними, фінансовими та людськими ресурсами

	<p>на підприємстві.</p> <p>19. Аналізувати теорії, концепції, програми, сучасні моделі, факти, події, що визначають механізми взаємодії держави, бізнесу та суспільства та вміти враховувати їх вплив на діяльність організації.</p> <p>20. Демонструвати здатність організовувати діяльність організації відповідно до цілей сталого розвитку на всіх етапах ланцюга створення вартості.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>Провадження освітньої діяльності в межах реалізації ОП здійснюють фахівці, 96% яких має науковий ступінь, у т.ч. 86% – кандидати наук, доценти; 10% – доктори економічних наук, професори; 32% НПП мають досвід практичної діяльності за профілем програми. У процес навчання активно залучаються представники бізнесу, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, інших стейкхолдерів.</p>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОП здійснюється на основі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – медіа-зали, оснащеної ПК, проектором, мікрофонами бездротовими і дротовими, екраном для проектора, колонками настінними, підсилювачем звуку і камерою дротовою; – навчальних аудиторій, оснащених ПК, проекторами, мікрофонами бездротовими, екранами для проекторів, колонками настінними, підсилювачами звуку і камерами дротовими; – комп'ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету; – в усіх приміщеннях, де здійснюється навчальний процес, є доступ до Wi-Fi мережі Інтернет; – елементів соціально-побутової інфраструктури в складі гуртожитків, пунктів громадського харчування, медичного пункту, спортивного комплексу. <p>Для проведення занять у дистанційному форматі наявне відповідне матеріально-технічне оснащення, що забезпечує повноцінну реалізацію навчального процесу. Система включає в себе відповідні технології та програмне забезпечення, які забезпечують зручний доступ до навчальних матеріалів, можливість взаємодії з викладачами та одногрупниками, а також проведення відповідних контрольних заходів і оцінювання знань.</p>
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<p>Для інформаційного забезпечення ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – передбачено доступ до електронної бібліотеки ЦНБ, яка включає електронний каталог з електронним замовленням (понад 1200000 примірників); повнотекстові бази даних журналів іноземних та вітчизняних видавництв; видання на електронних носіях у фондах ЦНБ; – у межах ЦНБ є в наявності читальні зали для відвідувачів спеціальності 073 «Менеджмент», розраховані на 155 посадкових місць; – бібліотеку укомплектовано вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді; – забезпечено безкоштовний доступ до повнотекстових баз даних журналів іноземних та вітчизняних видавництв: SCOPUS,

	<p>Web of Science, EBSCO, Royal Society of Chemistry, Oxford University Press, Cambridge University Press, SpringerNature (journals*) CUL Online, Springer Link; у розпорядженні здобувачів більше 20 найменувань фахових видань;</p> <ul style="list-style-type: none"> - діє офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, забезпечено доступ до дистанційної платформи Moodle; - діє сайт навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу», на якому подано детальну інформацію про освітню програму (навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін), кафедру, відповідальну за її реалізацію, а також розміщується інформація про результати громадського обговорення; - у разі настання / подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі військового стану, запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії, з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам надається доступ до особистого кабінету, з якого вони мають змогу заходити до розкладу занять, результатів поточного та семестрового контролю; заняття проводяться з використанням платформ Google Meet, Zoom, Cisco Webex тощо. <p>Для навчально-методичного забезпечення ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затверджено в установленому порядку освітньо-професійну програму, навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; - розроблено робочі програми з усіх освітніх компонент навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті; - розроблено програми з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми; - надано доступ до методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або угод між Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	<p><i>Укладені угоди про міжнародну співпрацю в межах програми Erasmus+107 із європейськими закладами вищої освіти, а саме:</i></p> <p>Université de Nice -Sophia Antipolis; Universidad de Murcia; Università di Foggia; Cordoba University; Universidad Católica de Murcia; Instituto Politecnico de Braganca; University of Vaasa, Finland; Coruna University; Tuscia University; Masaryk University; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi; University of Economy in Bydgoszcz та ін.</p>

	<i>a також двосторонні угоди з:</i> SILC Business School, Shanghai University; Kirklareli University, Turkey; Istanbul University, Turkey; Virginia International University, USA; University of Vaasa, Finland; Universidad de Sevilla; Cordoba University; Business School – Pia State University; Univerzita Palackého v Olomouci; Masaryk University; SolBridge International School of Business ; Netherlands Business Academy; Izmir University та ін.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Для іноземних студентів передбачено навчальні курси з англійською та українською мовами викладання.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові навчальні дисципліни ОК			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК 1.	Історія України: цивілізаційний вибір	3	Екзамен
ОК 2.	Іноземна мова за фахом/Українська мова за фахом (як іноземна)	16	Залік
ОК 3.	Ділове спілкування та презентаційні навички	4	Залік
ОК 4.	Філософія	3	Екзамен
ОК 5.	Вступ до бізнес-адміністрування	4	Екзамен
ОК 6.	Мікроекономіка	5	Екзамен
ОК 7.	Макроекономіка	5	Екзамен
ОК 8.	Вища математика	5	Екзамен
ОК 9.	Статистика	5	Екзамен
ОК 10.	Теорія ймовірності та математична статистика	3	Екзамен
ОК 11.	Економіко-математичне моделювання	4	Екзамен
ОК 12.	Інформатика	5	Екзамен
ОК13.	Українська мова за професійним спрямуванням / Іноземна (англійська) мова за професійним спрямуванням*	4	Залік
ОК 14.	Технології суспільного розвитку	5	Залік
	Разом	71	
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК15	Критичне мислення	5	Залік
ОК16	Етика бізнесу	5	Екзамен
ОК17	Економіка суб'єктів господарювання	5	Екзамен
ОК18	Менеджмент	5	Екзамен
ОК19	Управлінський аналіз	5	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
OK20	Маркетинг	5	Екзамен
OK21	Фінанси	5	Екзамен
OK22	Бухгалтерський облік	5	Залік
OK23	Міжнародний бізнес-менеджмент	5	Екзамен
OK24	Корпоративні фінанси	5	Екзамен
OK25	Операційний менеджмент	5	Екзамен
OK26	Аудит за міжнародними стандартами	5	Екзамен
OK27	HR-менеджмент	4	Екзамен
OK28	Переговори	4	Екзамен
OK29	Управління інноваціями	4	Екзамен
OK30	Кроскультурний менеджмент	3	Екзамен
OK31	Бізнес-планування	4	Екзамен
OK32	Навчальна практика «Стартап-проект»	5	Екзамен
OK33	Навчальна практика «Створення Event»	5	Залік
OK34	Тренінг «Адаптація до бізнес середовища»	5	Залік
OK35	Виробнича практика	6	Залік
OK36	Підготовка кваліфікаційної роботи бакалавра	8	
	Разом	108	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		179	
Дисципліни за вибором ВК			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ВК 1	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК 2	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК 3	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК 4	Міжфакультетські дисципліни за вибором	3	Залік
ВК5	Вибіркова освітня компонента 5	5	Залік
ВК6	Вибіркова освітня компонента 6	5	Залік
ВК7	Вибіркова освітня компонента 7	5	Залік
ВК8	Вибіркова освітня компонента 8	4	Залік
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ВК9	Вибіркова освітня компонента 9	5	Залік
ВК10	Вибіркова освітня компонента 10	5	Залік
ВК11	Вибіркова освітня компонента 11	5	Залік
ВК12	Вибіркова освітня компонента 12	5	Залік
ВК13	Вибіркова освітня компонента 13	5	Залік
ВК14	Вибіркова освітня компонента 14	5	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		61	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

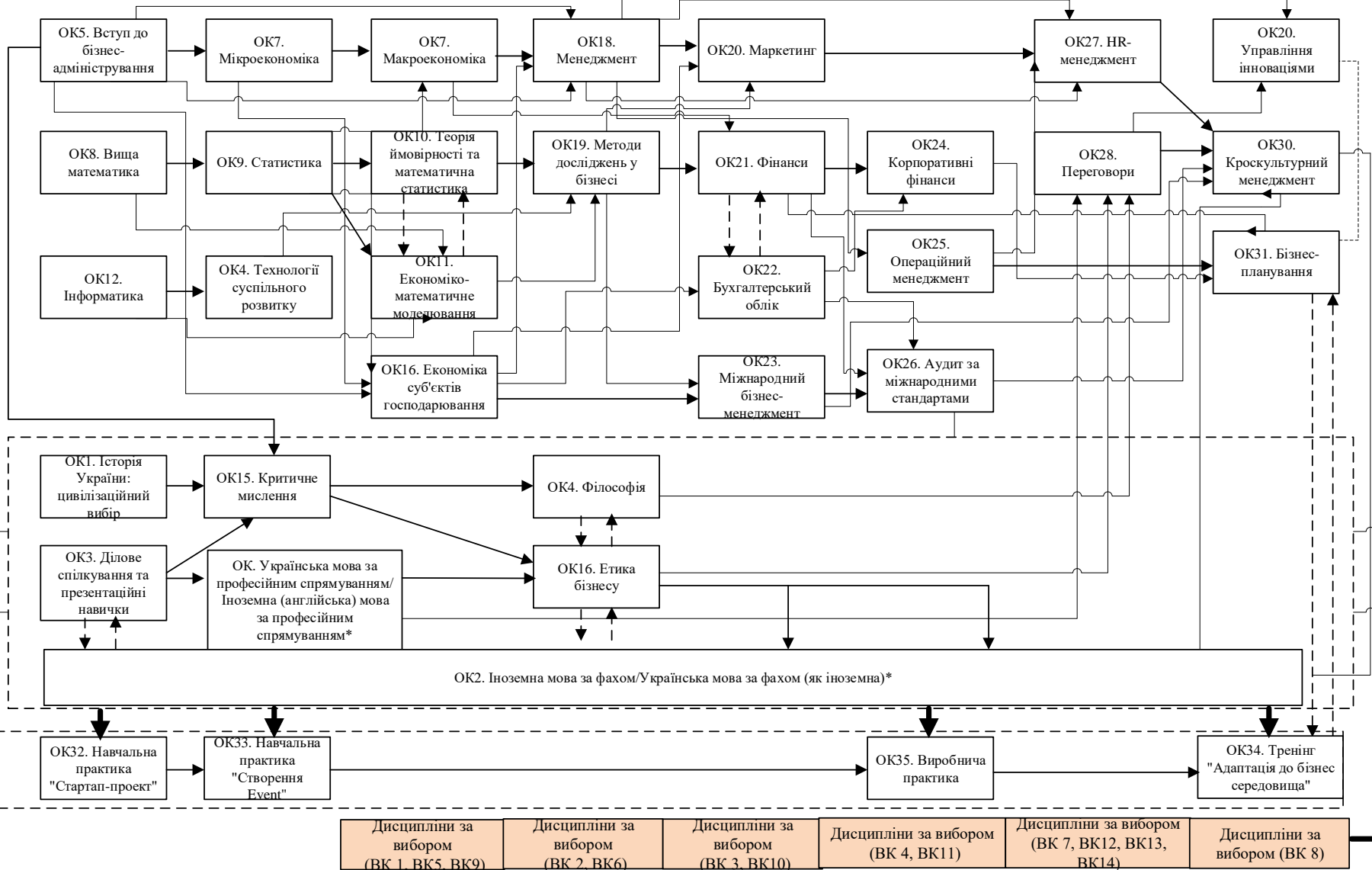
* *Вибіркові освітні компоненти циклу загальної підготовки обираються здобувачами з [каталогу міжфакультетських дисциплін університету](#)*

***Вибіркові освітні компоненти циклу професійної підготовки обираються здобувачами з [Каталогу вибірових освітніх компонент для здобувачів першого \(бакалаврського\) рівня за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування» \(вступ 2024 рік\)](#)*

2.2. Структурно-логічна схема ОП

СЕМЕСТРИ

1 2 3 4 5 6 7 8



ОБОВ'ЯЗКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ (ОК1-ОК37)

ОК37. ПІДГОТОВКА ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ БАКАЛАВРА

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи бакалавра та завершується виданням документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра з присвоєнням кваліфікації «Бакалавр менеджменту, бізнес-адміністрування».

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері управління, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, псевдоавторства, сфабрикованих посилань, недбайливого цитування тощо. Кваліфікаційна робота перевіряється на наявність запозичень з текстів, присутніх у базах даних Університету, базах даних інших закладів вищої освіти та в мережі Інтернет.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Продовження таблиці

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36
ФК1					+											+			+							+	+							+		+
ФК2						+			+	+	+			+		+					+	+				+	+				+			+		+
ФК3					+																	+							+		+			+		+
ФК4																+			+		+						+									
ФК5																			+			+				+	+		+	+						+
ФК6														+			+											+								
ФК7					+			+	+			+						+	+			+	+		+	+		+					+	+	+	+
ФК8																			+								+		+		+					+
ФК9			+										+				+		+								+	+		+			+	+	+	
ФК10																												+								
ФК11			+										+				+					+				+	+		+						+	
ФК12											+				+				+							+										
ФК13																					+				+											
ФК14			+												+		+										+			+						
ФК15			+														+		+								+									
ФК16						+					+					+			+	+	+	+				+		+			+			+		+
ФК17					+		+						+			+								+	+	+									+	
ФК18				+				+	+	+					+			+								+					+			+	+	+
ФК19														+		+	+		+										+		+	+		+	+	+

