

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

(назва програми)

другий (магістерський) рівень вищої освіти

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

(код, назва галузі)

Спеціальність 073 «Менеджмент»

(шифр, назва спеціальності)

Спеціалізація (за наявності) _____

(назва спеціалізації, (спеціалізацій))

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету

імені В.Н. Каразіна

“27” травня 2024 року,

протокол № 10

Введено в дію з 2024/2025 навчального року.

наказом від 29 травня 2024р. № 0114-1/24

Проректор з науково-педагогічної роботи

(Олександр ГОЛОВКО)



Харків 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

«Бізнес-адміністрування»

Освітню програму розглянуто та схвалено на:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

протокол № 8 від «11» травня 2024 р.

Голова науково-методичної ради,

проректор з науково-педагогічної роботи  (Олександр ГОЛОВКО)

2. Вченій раді навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»:

протокол № 7 від 9 квітня 2024 р.

Голова Вченої ради

 (Володимир РОДЧЕНКО)

3. Науково-методичній комісії навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»:

протокол № 7 від 9 квітня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії

 (Юлія ПРУС)

4. Кафедрі управління та адміністрування навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»:

протокол № 18 від 9 квітня 2024 р.

В.о. завідувача кафедри

управління та адміністрування

 (Вікторія ТРЕТЯК)

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, посада)	Науковий ступінь, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно
<i>Керівник робочої групи – гарант освітньої програми</i>		
Дикань Валерія Володимирівна	професор ЗВО кафедри управління та адміністрування	доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту і адміністрування
<i>Члени робочої групи</i>		
Родченко Володимир Борисович	директор навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу»	доктор економічних наук, професор кафедри економіки та менеджменту
Третяк Вікторія Павлівна	професор ЗВО кафедри управління та адміністрування	доктор економічних наук, доцент кафедри економіки та менеджменту
Пархоменко Олена Степанівна	доцент ЗВО кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки та організації діяльності суб'єктів господарювання
Квітка Юлія Миколаївна	доцент зво кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук
Москаленко Карина Ігоревна	доцент ЗВО кафедри управління та адміністрування	кандидат економічних наук

До проєктування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти:

Лобяк Єлизавета – здобувачка 1 курсу ОП «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня

Морева Маргарита – здобувачка 1 курсу ОП «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня

Представники роботодавців:

Луценко Т.Г. – генеральний директор ТОВ «Металіст – А»

При розробці Програми враховані вимоги:

- [Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 073 Менеджмент другого \(магістерського\) рівня вищої освіти](#). Стандарт затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.
- [Результати громадських обговорень освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» другого \(магістерського\) рівня](#), розглянуті на засіданні кафедри управління та адміністрування, протокол № 16 від 29 лютого 2024 року.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Крихтіна Юлія – професор кафедри менеджменту, публічного управління та HR-технологій Українського державного університету залізничного транспорту, к.е.н., д. держ. управління, доцент

2. Краснянчук Сергій – директор ТОВ «КМТ ГРУП КАМПАНІ»

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу»
Офіційна назва програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» Educational and professional training program «Business Administration»
Ступінь вищої освіти	Магістр
Кваліфікація, що присвоюється	магістр менеджменту; бізнес-адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний. 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 міс. Щонайменше 35% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 073 «Менеджмент», визначених стандартом вищої освіти
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, сертифікат про акредитацію НД № 2189556 від 18.09.2017, чинний до 01.07.2024 р. Подовжено відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 16 березня 2022 р. №295 «Про особливості акредитації освітніх програм, за якими здійснюють підготовку здобувачі вищої освіти, в умовах воєнного стану»
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста, магістра
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2025
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОП	http://kbs.karazin.ua/programs/education/14
2 – Мета освітньої програми	

Мета програми	Метою програми є підготовка професіоналів, які вільно володіють як фундаментальними, так і новітніми методами управління, критично мислять та вміють приймати рішення на основі складної інформації; інтегрують функціональні знання та застосовують навички управління в мінливому бізнес-середовищі, вміють генерувати нові ідеї для розробки нових управлінських підходів підвищення ефективності діяльності. Формування у здобувачів системи компетентностей для подальшого їх навчання на третьому (освітньо-науковому) рівню вищої освіти
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна прикладна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування». Структура програми передбачає оволодіння системою компетентностей, що дозволить підготувати фахівців, які володіють стратегічним мисленням, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання і проблеми у різних сферах діяльності організації та її підрозділів; приймати ефективні управлінські рішення та продукувати інновації у сфері менеджменту і бізнес-адміністрування підприємств; використовувати принципи створення сприятливого соціально психологічного клімату в колективі та управлінні командою. <i>Ключові слова: менеджмент, бізнес-адміністрування, управління, мотивація, планування.</i>
Особливості програми	Програма призначена для розвитку цілісних, інноваційних та соціально відповідальних бізнес-лідерів для високопродуктивних організацій на основі розвитку знань, навичок та цінностей, які необхідні для управління в непередбачуваних умовах. Враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань шляхом використання двох вибіркового блоків. Для викладання професійно орієнтованих дисциплін запрошуються відомі фахівці-практики, які активно поєднують наукову роботу з практичною діяльністю, що надає здобувачам можливість отримати науково-практичні знання та навички. Програма передбачає можливість навчання здобувачів за індивідуальними навчальними планами за дуальною формою здобуття освіти. Існує можливість мобільності за програмою Еразмус+, всі здобувачі беруть участь у спеціальних семінарах разом зі здобувачами-учасниками програми Еразмус+.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	Згідно із класифікатором професій ДК 003:2010, випускники можуть займатися такими видами професійної діяльності: керівники підприємств, установ та організацій (код за ДКП 003:2010 – 1210.1); директор з виробництва (код 1222.1); керівники виробничих підрозділів у комерційному (код 1227), побутовому (код 1228) обслуговуванні; начальники відділу в промислових, комерційних, побутових організаціях (код 1229.7); директор з економіки, керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів (код 1231); комерційний директор (код 1233); керівники підрозділів матеріально-технічного постачання (код 1235); керівники інших функціональних підрозділів (код 1239); керівники малих підприємств без апарату управління в промисловості, будівництві, торгівлі, транспорті, комерційному та побутовому обслуговуванні (коди 1311-1319); менеджери (управителі) у різних сферах економіки (коди 1411-1496); консультанти в галузі управління ефективністю підприємства та раціоналізації виробництва, з питань організації та управління підприємством, з економічних питань (код 2419.2); наукові співробітники (проекти та програми) (код 2447.1); професіонали з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва (код 2447.2); помічники керівників підприємств, установ та організацій, помічники керівників підрозділів та керівників малих підприємств (коди 3436.1-3436.3); викладачі університетів та вищих навчальних закладів (код 2310); наукові співробітники (код 2419.1); радники з питань бізнес адміністрування та управління (код 2490) та ін.
Подальше навчання	Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Форма навчання: денна, заочна. Викладання та навчання здійснюється відповідно до студентоцентрованого підходу і передбачає комбінацію лекцій, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та вміння працювати в команді; проходження виробничої практики на базі суб'єктів господарювання; зустрічі з відомими представниками бізнесу, державної та публічної діяльності з метою обміну позитивним досвідом підприємницької та професійної діяльності. Викладання та навчання за програмою здійснюється на засадах колегіальності, відповідальності, академічної свободи, високої академічної культури та академічної доброчесності.
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, проведення майстер-класів, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи магістра.

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв’язувати складні професійні завдання і проблеми у сфері управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. 2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності). 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. 4. Здатність мотивувати людей рухатися до спільної мети. 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні компетентності (СК)	<p><i>Компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів в організації. 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми. 7. Здатність розробляти проєкти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. 10. Здатність до управління організацією та її розвитком. <p><i>Компетентності, визначені університетом:</i></p> <p>Вибірковий блок «Бізнес-адміністрування»</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Здатність використання сучасних інструментів організації та управління бізнес-процесами. 12. Здатність застосовувати методи бізнес-досліджень та навички консультування. 13. Здатність проведення операційного аналізу та удосконалення виробничо-господарської діяльності компанії. 14. Здатність управляти промисловими підприємствами різних форм власності та сфер діяльності, підрозділами, командами,

	<p>проектами, використовуючи систему сучасних методів управління та адміністрування, технологій, інтегрованих управлінських підходів.</p> <p>15. Здатність обґрунтовувати антикризові програми, забезпечувати ефективну реалізацію змін, розробляти проекти організаційно-економічного розвитку для формування стратегічних конкурентних переваг в умовах дефіциту фінансових ресурсів.</p> <p>Вибірковий блок «Менеджмент у сфері охорони здоров'я»</p> <p>11. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації охорони здоров'я, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>12. Здатність управляти фінансовим забезпеченням розвитку організацій, зокрема організацій сфери охорони здоров'я, яке має балансувати на узгодженості соціальної відповідальності послуг, що надаються, та ринкових принципів фінансування галузі.</p> <p>13. Розробляти та реалізовувати політику управління людськими ресурсами в організаціях сфери охорони здоров'я.</p> <p>14. Вміння аналізувати інформацію, що характеризує ресурсне забезпечення закладів охорони здоров'я, та використовувати їх для прийняття управлінських рішень.</p>
<p>7 – Програмні результати навчання</p>	
<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p><i>Програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями. 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховувати вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення завдань управління організацією. 9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. 10. Демонструвати лідерські навички та вміти працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних завдань. 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та

	<p>планування власного часу.</p> <p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>13. Вміти планувати та здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p><i>Програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти.</i></p> <p>Вибірковий блок «Бізнес-адміністрування»</p> <p>14. Навички ефективного управління бізнес-процесами на основі володіння сучасними інструментами організації підприємницької діяльності.</p> <p>15. Вміння застосовувати методи бізнес-досліджень та демонструвати навички консультування.</p> <p>16. Обґрунтовувати управлінські рішення для раціональної організації системи управління та адміністрування, ефективного фінансово-інвестиційного забезпечення функціонування промислових підприємств.</p> <p>17. Застосовувати сучасні інформаційні технології для управління змінами в промислових підприємствах, розробки ефективних моделей організаційного розвитку, цифрових бізнес стратегій.</p> <p>Вибірковий блок «Менеджмент у сфері охорони здоров'я»</p> <p>14. Застосовувати теорії, методи та практичні прийоми з організації та функціонування медичної допомоги та громадського здоров'я.</p> <p>15. Організовувати діяльність закладу охорони здоров'я у надзвичайних ситуаціях (у режимі надзвичайного стану), розробляти та реалізовувати заходи щодо підтримання готовності усіх підрозділів до операціональних дій за призначенням.</p> <p>16. Демонструвати навички діагностування кадрових проблем, формування рекомендацій з їх вирішення та впровадження кадрових управлінських рішень.</p> <p>17. Управляти фінансовим забезпеченням розвитку організацій, зокрема організацій сфери охорони здоров'я.</p> <p>18. Моделювати та реалізовувати ефективні бізнес-процеси в закладах охорони здоров'я з метою підвищення якості і доступності медичного забезпечення населення.</p>
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</p>	<p>Проведення освітньої діяльності в межах реалізації ОПШ здійснюють фахівці, 47 % з яких мають досвід практичної діяльності у відповідних закладах, а 45,5 % – мають ступінь доктора наук та / або вчене звання професора. У процес навчання активно залучаються представники бізнесу, органів місцевого самоврядування, інших стейкхолдерів.</p> <p>Науково-педагогічні та наукові працівники, які забезпечують освітню програму, повністю відповідають кадровим вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів</p>

	України від 24 березня 2021 р. № 365).
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення реалізації ОПП здійснюється на основі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – медіа-зали, оснащеної ПК, проєктором, мікрофонами бездротовими і дротовими, екраном для проєктора, колонками настінними, підсилювачем звуку і камерою дротовою; – навчальних аудиторій, оснащених ПК, проєкторами, мікрофонами бездротовими, екранами для проєкторів, колонками настінними, підсилювачами звуку і камерами дротовими; – комп'ютерних класів, оснащених ПК, ноутбуками з наявними каналами доступу до Інтернету; – усі дисципліни навчального плану забезпечені необхідними методичними матеріалами; – в усіх приміщеннях, де здійснюється навчальний процес, є доступ до Wi-Fi мережі Інтернет; <p>обладнаних безпечних сучасних освітніх просторів.</p>
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	<p>Для інформаційного та навчально-методичного забезпечення ОПП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розроблені навчально-методичні комплекси усіх навчальних дисциплін ОПП; – передбачено доступ до електронної бібліотеки ЦНБ, яка включає електронний каталог з електронним замовленням (понад 1200000 примірників); повнотекстові бази даних журналів іноземних та вітчизняних видавництв; видання на електронних носіях у фондах ЦНБ; – у межах ЦНБ є в наявності читальні зали для відвідувачів спеціальності 073 «Менеджмент», розраховані на 155 посадкових місць; – у розпорядженні студентів більше 20 найменувань фахових видань; – бібліотеку укомплектовано вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді; – забезпечено безкоштовний доступ до повнотекстових баз даних журналів іноземних та вітчизняних видавництв: SCOPUS, Web of Science, EBSCO, Royal Society of Chemistry, Oxford University Press, Cambridge University Press, SpringerNature (journals*) CUL Online, Springer Link; – діє Е-деканат – це електронна система, в якій розміщено розклад занять; здобувачі мають власні кабінети, в яких можуть відслідковувати поточну та підсумкову успішність; викладачі можуть вести електронний журнал успішності здобувачів, формувати свій індивідуальний план роботи, бачити свої навантаження та розклад занять; – діє офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, а також електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання – діє сайт ННІ «Каразінська школа бізнесу», на якому подано

	<p>детальну інформацію про освітню програму (навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін), кафедру, відповідальну за її реалізацію;</p> <p>– під час змішаної форми навчання, навчальні заняття за освітньою програмою плануються у електронному розкладі, що розміщений на офіційному веб-сайті Харківського національного університету імені В.Н. Каразна, з використанням платформ Google Meet, Zoom та інші;</p> <p>– у разі настання / подовження дії обставин непоборної сили (в тому числі військового стану, запровадження жорстких карантинних обмежень в умовах пандемії, з заборонаю відвідування ЗВО) здобувачам надається доступ до особистого кабінету, з якого вони мають змогу заходити до розкладу занять, результатів поточного та семестрового контролю; заняття проводяться з використанням платформ Google Meet, Zoom, Cisco Webex тощо.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>За програмами академічної мобільності в рамках програм та/або угод між Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна та закладами вищої освіти України за профілем підготовки фахівців ОПІ «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Укладені угоди про міжнародну співпрацю в межах програми Erasmus+107 із європейськими закладами вищої освіти, а саме:</p> <p>Université de Nice -Sophia Antipolis Universidad de Murcia Università di Foggia Cordoba University Masaryk University Universidad Católica de Murcia Instituto Politecnico de Braganca University of Vaasa, Finland Coruna University Tuscia University İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi University of Economy in Bydgoszcz та інші.</p> <p>а також двосторонні угоди з:</p> <p>SILC Business School, Shanghai University Cordoba University Kirkklareli University, Turkey Istanbul University, Turkey Virginia International University, USA University of Vaasa, Finland Universidad de Sevilla Business School - ILIA STATE UNIVERSITY Univerzita Palackého v Olomouci SolBridge International School of Business Netherlands Business Academy Masaryk University Izmir University та інші.</p>

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Для іноземних студентів передбачено викладання навчальних дисциплін українською та англійською мовою.
---	---

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми

2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (ОК)			
Цикл загальної підготовки			
ОК 1.	Іноземна мова за фахом/Українська мова як іноземна*	4	залік
ОК 2.	Методологія та організація наукових досліджень	4	екзамен
Цикл професійної підготовки			
ОК 3.	Менеджмент організацій	5	екзамен
ОК 4.	Фінансовий менеджмент	5	екзамен
ОК 5.	Конкурентоспроможність підприємства	5	екзамен
ОК 6.	Лідерство	5	залік
ОК 7.	Стратегічне управління	5	екзамен
ОК 8.	Управління змінами	5	залік
ОК 9.	Управління проєктами	4	екзамен
ОК 10.	Виробнича практика	6	залік
ОК 11.	Дипломний семінар	3	залік
ОК 12.	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	8	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		59	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ (ВК)			
Цикл загальної підготовки			
ВКз1	Вибіркова освітня компонента 1	3	залік
Цикл професійної підготовки*			

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<i>Вибірковий блок «Бізнес-адміністрування»</i>			
ВК2	Вибіркова освітня компонента 2	4	залік
ВК3	Вибіркова освітня компонента 3	4	залік
ВК4	Вибіркова освітня компонента 4	4	залік
ВК5	Вибіркова освітня компонента 5	4	залік
ВК6	Вибіркова освітня компонента 6	4	залік
ВК7	Вибіркова освітня компонента 7	4	залік
ВК8	Вибіркова освітня компонента 8	4	залік
<i>Вибірковий блок «Менеджмент в сфері охорони здоров'я»</i>			
ВКоз2	Вибіркова освітня компонента 2	4	залік
ВКоз3	Вибіркова освітня компонента 3	4	залік
ВКоз4	Вибіркова освітня компонента 4	4	залік
ВКоз5	Вибіркова освітня компонента 5	4	залік
ВКоз6	Вибіркова освітня компонента 6	4	залік
ВКоз7	Вибіркова освітня компонента 7	4	залік
ВКоз8	Вибіркова освітня компонента 8	4	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		31	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

**Вибіркові освітні компоненти циклу професійної підготовки обираються здобувачами з Каталогу вибірових освітніх компонент для здобувачів другого (магістерського) рівня за освітньо-професійною програмою» Бізнес-адміністрування» (вступ 2024 рік)*

Структурно-логічна схема ОПШ

1 семестр	2 семестр	3 семестр
Іноземна мова за фахом / Українська мова як іноземна* (ОК 1)		
Методологія та організація наукових досліджень (ОК 2)		
Менеджмент організацій (ОК 3)	Лідерство (ОК 6)	Управління проєктами (ОК 9)
Фінансовий менеджмент (ОК 4)	Стратегічне управління (ОК 7)	
Конкурентоспроможність підприємства (ОК 5)	Виробнича практика (ОК 10)	Дипломний семінар (ОК11)
Управління змінами (ОК 8)		Підготовка кваліфікаційної роботи магістра(ОК 12)
	Дисципліни за вибором	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» кваліфікації «Магістр менеджменту; бізнес-адміністрування» проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеню магістра із присвоєнням кваліфікації магістр менеджменту.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота магістра перевіряється на наявність запозичень з інших документів, із текстів, присутніх у базах даних Університету, базах даних інших закладів вищої освіти та в мережі Інтернет із використанням антиплагіатної інтернет-системи щодо запобігання та виявлення плагіату, фальсифікації та фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ІК		+	+	+	+		+	+	+	+		+
ЗК1		+			+		+	+	+			+
ЗК2	+					+				+	+	
ЗК3			+	+		+			+	+	+	
ЗК4			+	+			+	+				
ЗК5			+			+					+	
ЗК6		+		+	+				+	+		+
ЗК7		+	+	+			+		+	+		+
СК1			+	+								+
СК2			+		+		+	+	+			+
СК3			+			+				+		+
СК4			+	+	+		+	+	+	+		
СК5	+		+			+		+		+		
СК6			+			+		+		+		
СК7									+	+		
СК8			+			+		+				
СК9			+	+	+		+	+		+		+
СК10			+				+	+				

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	1 ОК	2 ОК	3 ОК	4 ОК	5 ОК	6 ОК	7 ОК	8 ОК	9 ОК	10 ОК	11 ОК	12 ОК
ПРН1		+			+		+	+	+			
ПРН2			+	+	+		+	+		+		+
ПРН3			+				+		+			+
ПРН4		+	+				+		+			+
ПРН5			+	+	+		+		+	+		+
ПРН6			+	+		+			+	+		+
ПРН7	+		+			+		+			+	
ПРН8				+		+			+			+
ПРН9	+	+							+	+	+	+
ПРН10			+			+	+	+				+
ПРН11			+			+		+		+		+
ПРН12			+			+		+		+		
ПРН13		+	+	+	+	+		+	+	+		+