

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Освітньо-професійна програма

Публічне управління та адміністрування

другий (магістерський) рівень вищої освіти

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

"14" травня 2024 року,
протокол № 10

Введено в дію з 2024/2025 н.

наказом від 19.05.2024 р. № 0994-1/198

Проректор з науково-педагогічної роботи

Олександр ГОЛОВКО




Харків 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна: протокол № 8 від «14» травня 2024 р.

Голова науково-методичної ради,
проректор з науково-педагогічної роботи  Олександр ГОЛОВКО

2. Вченій раді Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління»:
протокол № 4/4 від «23» квітня 2024 р.

Голова вченої ради факультету/інституту  Людмила БЄЛОВА

3. Науково-методичній комісії Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління»:
протокол № 9 від «18» квітня 2024 р.

Голова науково-методичної комісії  Микола ЛАТИНІН

4. Кафедрі публічного управління та державної служби Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління»:
протокол № 19 від «19» березня 2024 р.

Завідувач кафедри,
професор, доктор наук з державного управління  Василь МАРТИНЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти (далі – Програма) розроблена згідно з вимогами пунктів 2 і 3 статті 10 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 347, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби «Про затвердження програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти» від 18.10.2022 р. № 1105/165-2, а також місії, цілей та цінностей Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, визначених у Стратегії розвитку на 2019-2025 роки, яка була затверджена рішенням Конференції трудового колективу університету від 27 грудня 2018 року.

Програма відповідає другому (магістерському) рівню вищої освіти, 7 рівню Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341, та другому циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, а також Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001 (далі – Стандарт).

Склад робочої групи з розробки освітньої програми:

1. Мартиненко В. М. керівник групи, *гарант програми*, завідувач кафедри публічного управління та державної служби Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна, д.держ.упр., проф.
2. Коротич О. Б. професор кафедри публічного управління та державної служби Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна, д.держ.упр., проф.
3. Євдокимов В.О. доцент кафедри публічного управління та державної служби Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, к.е. н., доц.

До проектування освітньої програми долучені:

Фахівці-практики, які безпосередньо були залучені до розробки освітньої програми:

Носик Оксана Анатоліївна – начальник управління по роботі з персоналом апарату Харківської обласної військової адміністрації, кандидат наук з державного управління.

Прокудіна Алла Михайлівна – заступник керуючого справами виконавчого комітету – начальник Служби управління персоналом Харківської міської ради;

Випускники, які навчалися та навчаються за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування» і безпосередньо були залучені до розробки програми:

Скорик Олександр Олексійович – депутат Харківської обласної ради, член комісії з питань бюджету, випускник 2021 р.

Глушко Ілля Михайлович – випускник бакалаврату 2022 року, студент 1 курсу магістратури, голова Ради студентського самоврядування ННІ ІДУ.

У Програмі враховано пропозиції органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, галузевих державних установ, об'єднань організацій роботодавців та професійних громадських об'єднань, які здійснюють діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- Управління по роботі з персоналом апарату Харківської обласної військової адміністрації;
- Служба управління персоналом Харківської міської ради
- Харківська обласна рада.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

1.1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна Навчально-науковий інститут «Інститут державного управління»
Офіційна назва програми	Публічне управління та адміністрування Public management and administration
Ступінь вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Кваліфікація, що присвоюється	Освітня кваліфікація – магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 16 місяців.
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти; Україна; Сертифікат про акредитацію освітньої програми 2774; Період акредитації до 01.07.2027.
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	1 рік 4 місяці
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://start.karazin.ua/programs/7/25/074/14 http://start.karazin.ua/programs/7/25/281/283 https://ipa.karazin.ua/?page_id=870
1.2 – Мета освітньої програми	
підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування	
1.3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та

	<p>механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих фахівців з сучасним критичним мисленням та лідерськими якостями, які володіють глибокими знаннями, базовими та професійними компетентностями щодо забезпечення ефективного управління органами публічної влади, державними, комунальними підприємствами та громадськими організаціями, регіонами і територіальними громадами, здатних вирішувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Загальна освіта у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна влада, публічна політика, глобальне врядування, належне врядування, суспільний розвиток, місцеве самоврядування, публічна служба, правове забезпечення, публічні послуги, управління публічними фінансами, публічна інформація, органи публічної влади, європейська інтеграція, цифровий розвиток, електронне урядування, електронна демократія тощо.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Вимагає спеціальної практики в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування, інших державних органах, організаціях, установах, на які поширюється дія законів України «Про державну</p>

	службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування».													
1.4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання														
Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> – на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; – на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. 													
Подальше навчання	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.													
1.5 – Викладання та оцінювання														
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого, проблемно-орієнтованого навчання, самонавчання, навчання через практику.													
Оцінювання	<p>В освітньому процесі використовуються такі види контролю результатів навчання: вхідний, поточний протягом семестру, контрольні роботи, передбачені навчальним планом, підсумковий семестровий, відтермінований контроль, атестація здобувачів вищої освіти.</p> <p>Академічні успіхи здобувачів вищої освіти оцінюються за бально-рейтинговою шкалою, прийнятою в навчальному закладі. Максимальна сума балів, які може набрати здобувач вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни, складає 100. Оцінка виставляється за такою системою:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Набрані бали</th> <th>Чотирьохрівнева шкала оцінювання</th> <th>Двохрівнева шкала оцінювання</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-49</td> <td>незадовільно</td> <td>не зараховано</td> </tr> <tr> <td>50-69</td> <td>задовільно</td> <td rowspan="3">зараховано</td> </tr> <tr> <td>70-89</td> <td>добре</td> </tr> <tr> <td>90-100</td> <td>відмінно</td> </tr> </tbody> </table> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.</p>	Набрані бали	Чотирьохрівнева шкала оцінювання	Двохрівнева шкала оцінювання	1-49	незадовільно	не зараховано	50-69	задовільно	зараховано	70-89	добре	90-100	відмінно
Набрані бали	Чотирьохрівнева шкала оцінювання	Двохрівнева шкала оцінювання												
1-49	незадовільно	не зараховано												
50-69	задовільно	зараховано												
70-89	добре													
90-100	відмінно													

1.6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p>

	<p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p><i>Компетентності, визначені освітньою програмою.</i></p> <p>СК 11. Здатність визначати перспективи розвитку органів публічної влади, сфер, галузей, соціально-економічних підсистем публічного управління.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати сучасні інструменти і технології управління у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 13. Здатність аналізувати результати професійної діяльності, оцінювати обґрунтованість та ефективність управлінських рішень, забезпечувати їх якість і мотивувати персонал.</p> <p>СК 14. Здатність планувати й організовувати інноваційний розвиток сфер, галузей, соціально-економічних підсистем публічного управління на основі впровадження ефективних інноваційних розробок і новітніх методів управління.</p>
1.7 – Програмні результати навчання	
<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p>	

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Програмні результати, визначені освітньою програмою

РН13. Уміти визначати перспективи розвитку органів публічної влади, сфер, галузей, соціально-економічних підсистем публічного управління, розробляти програми і стратегії щодо підвищення ефективності та якості їх функціонування.

РН14. Демонструвати знання сучасних інструментів і технологій управління, а також їх застосування для підвищення результативності управлінських впливів у сфері публічного управління та адміністрування.

РН15. Демонструвати навички аналізу результативності професійної діяльності, оцінювання обґрунтованості, ефективності та якості управлінських рішень, підбору дієвих інструментів мотивування персоналу.

РН16. Виявляти навички планування і організації інноваційного розвитку сфер, галузей, соціально-економічних підсистем публічного управління на основі впровадження ефективних інноваційних розробок і новітніх методів управління.

1.8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники Навчально-наукового інституту «Інститут державного управління» Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, практики публічного управління,
-----------------------------	--

	передусім які мають науковий ступінь з державного управління, публічного управління та адміністрування.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним умовам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців з публічного управління та адміністрування відповідає ліцензійним умовам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
1.9 – Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Забезпечуються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», міжнародних конвенцій, угод, меморандумів та інших діючих нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	На навчання приймаються на умовах контракту іноземці та особи без громадянства, які мають диплом бакалавра або магістра

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

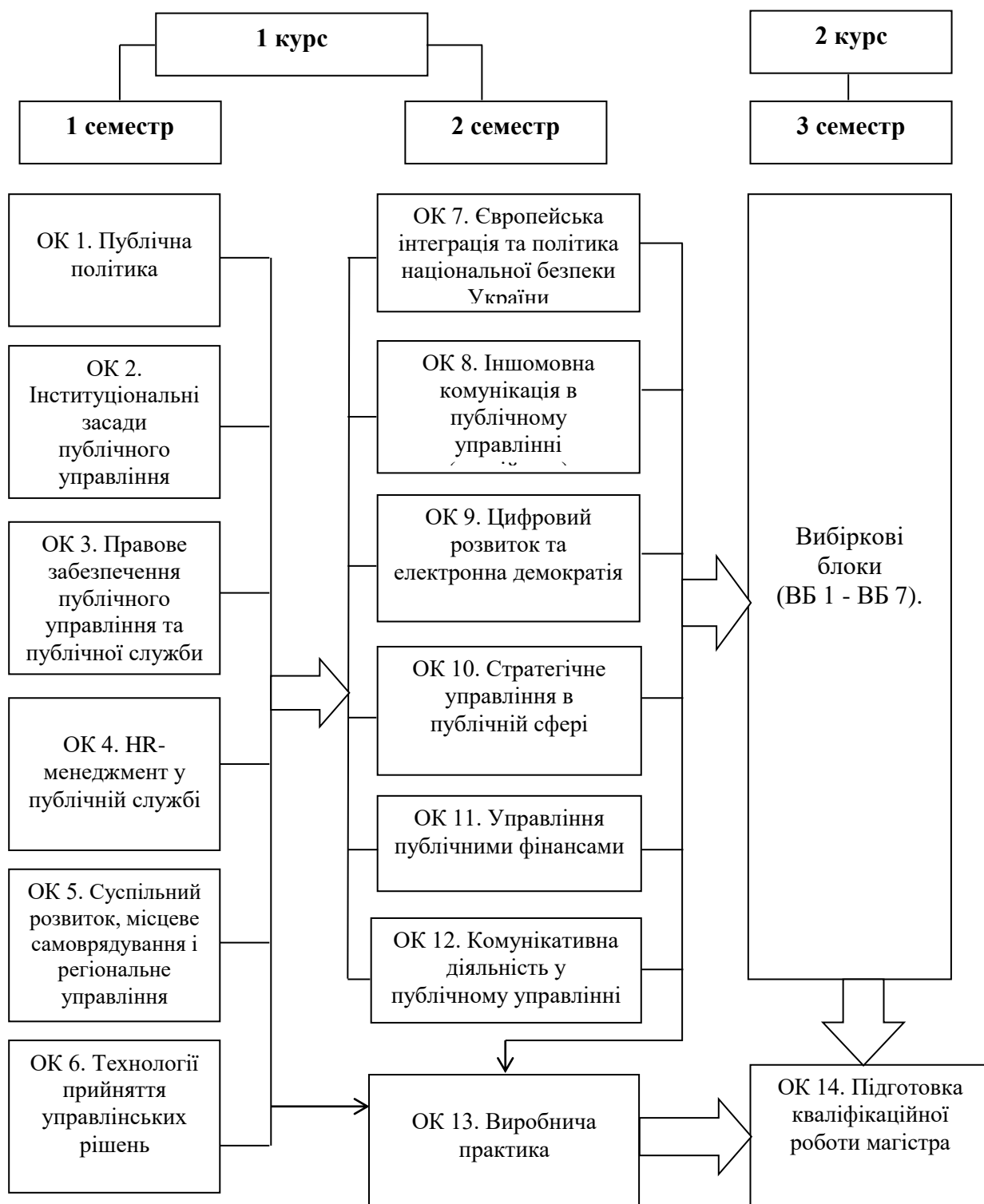
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кіль- кість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Публічна політика	5	екзамен
ОК 2	Інституціональні засади публічного управління	5	екзамен
ОК 3	Правове забезпечення публічного управління та публічної служби	5	екзамен
ОК 4	HR-менеджмент у публічній службі	4	екзамен
ОК 5	Суспільний розвиток, місцеве самоврядування і регіональне управління	4	екзамен
ОК 6	Технології прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 7	Європейська інтеграція та політика національної безпеки України	5	екзамен
ОК 8	Іншомовна комунікація в публічному управлінні (англійська)	5	екзамен
ОК 9	Цифровий розвиток та електронна демократія	5	екзамен
ОК 10	Стратегічне управління в публічній сфері	5	екзамен
ОК 11	Управління публічними фінансами	4	екзамен
ОК 12	Комунікативна діяльність у публічному управлінні	4	екзамен
ОК 13	Виробнича практика	5	залік
ОК 14	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	12 екзаменів, 1 залік
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок 1 (ВБ 1)			
«Управління в органах публічної влади»			
ВК 1.1/ ВК 1.2	Організація діяльності органів публічної влади / Антикризове управління в органах публічної влади	5	екзамен
ВК 1.3 / ВК 1.4	Керівник у сфері публічного управління / Командоутворення і лідерство в публічній сфері	5	екзамен
ВК 1.5 / ВК 1.6	Управління проектами в публічній сфері / Контроль в публічному управлінні	5	екзамен
ВК 1.7 / ВК 1.8	Корпоративна культура в органах публічної влади / Імідж публічного службовця	5	екзамен
ВК 1.9 / ВК 1.10	Поведінковий маркетинг в публічній службі / Самоменеджмент персоналу публічної служби	4	екзамен
Вибірковий блок 2(ВБ 2)			
«Управління розвитком регіону і територіальної громади»			

ВК 2.1/ ВК 2.2	Територіальна організація влади / Інституціональна модернізація системи місцевого самоврядування	5	екзамен
ВК 2.3/ ВК 2.4	Місцевий економічний розвиток / Проектна діяльність територіальних громад	5	екзамен
ВК 2.5 / ВК 2.6	Стратегічне планування сталого розвитку регіонів / Співробітництво територіальних громад	5	екзамен
ВК 2.7 / ВК 2.8	Демократія участі в місцевому самоврядуванні / Планування розвитку територіальної громади	5	екзамен
ВК 2.9 / ВК 2.10	Управління системою надання адміністративних послуг у громаді / Інструменти розвитку територіальної громади	4	екзамен
Вибірковий блок 3 (ВБ 3) «Правове забезпечення діяльності органів публічної влади»			
ВК 3.1 / ВК 3.2	Правове регулювання праці в умовах воєнного стану / Трудові спори, порядок їх вирішення	5	екзамен
ВК 3.3 / ВК 3.4	Адміністративні процедури у сфері публічного управління / Адаптація законодавства України до права ЄС	5	екзамен
ВК 3.5 / ВК 3.6	Правові засади управління публічними фінансами / Правове регулювання публічного фінансового контролю	5	екзамен
ВК 3.7 / ВК 3.8	Державна антикорупційна політика та протидія корупції на публічній службі / Правотворчість в умовах суспільних трансформацій	5	екзамен
ВК 3.9 / ВК 3.10	Спільна зовнішня та безпекова політика ЄС / Організаційно-правові засади імплементації Угоди про Асоціацію між Україною та ЄС	4	екзамен
Вибірковий блок 4 (ВБ 4) «Публічне управління в сфері надання соціальних та медичних послуг населенню»			
ВК 4.1 / ВК 4.2	Публічне управління соціальним розвитком / Політика трансформаційних змін у сфері охорони здоров'я	5	екзамен
ВК 4.3 / ВК 4.4	Управління проектами соціального розвитку / Публічне управління охороною здоров'я	5	екзамен
ВК 4.5 / ВК 4.6	Креативний менеджмент в соціальній сфері / Стратегічне управління у сфері охорони здоров'я	5	екзамен
ВК 4.7 / ВК 4.8	Міжсекторальне соціальне партнерство / Економічні засади державного регулювання охорони здоров'я	5	екзамен
ВК 4.9 / ВК 4.10	Соціальна взаємодія і соціальна безпека на рівні територіальної громади / Управління охороною громадського здоров'я	4	екзамен
Вибірковий блок 5 (ВБ 5) «Гуманітарна сфера як об'єкт публічного управління»			
ВК 5.1 / ВК 5.2	Загальнонаціональні пріоритети гуманітарного розвитку України / Публічне управління	5	екзамен

	гуманітарною сферою в Україні		
ВК 5.3 / ВК 5.4	Проектування гуманітарного розвитку / Публічна політика у сфері культури	5	екзамен
ВК 5.5 / ВК 5.6	Іноземна мова ділового листування та проєктної діяльності / Інтерлінгвальний аспект міжнародної співпраці	5	екзамен
ВК 5.7 / ВК 5.8	Діловодна діяльність в публічному управлінні / Мовна стандартизація в публічному управлінні	5	екзамен
ВК 5.9 / ВК 5.10	Управління якістю освіти та освітньої діяльності / Управління змінами: реалізація освітніх реформ та інновацій	4	екзамен
Вибірковий блок 6 (ВБ 6) «Управління проєктами в публічній сфері»			
ВК 6.1 / ВК 6.2	Основи проєктного підходу в діяльності органів публічної влади / Проєктна діяльність щодо розвитку громад, територій та інфраструктури	5	екзамен
ВК 6.3 / ВК 6.4	Управління проєктним циклом / Адміністрування програм і проєктів у публічній сфері	5	екзамен
ВК 6.5 / ВК 6.6	Формування проєктної команди та складові успішного партнерства / Інформаційно-комунікативне забезпечення проєктної діяльності	5	екзамен
ВК 6.7 / ВК 6.8	Планування ресурсів та витрат проєкту / Управління ризиками у проєктній діяльності	5	екзамен
ВК 6.9 / ВК 6.10	Проєктний аналіз / Моніторинг та оцінка виконання проєкту	4	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	5 екзаменів
Вибірковий блок 7 (ВБ 7) «Урбаністика та управління територіальною громадою»			
ВК 7.1 / ВК 7.2	Стратегічне управління розвитком міста / Місцеві вибори	5	екзамен
ВК 7.3 / ВК 7.4	Технології муніципального управління / Організація надання адміністративних послуг	5	екзамен
ВК 7.5 / ВК 7.6	Публічна служба в органах місцевого самоврядування / Брендінг територій	5	екзамен
ВК 7.7 / ВК 7.8	Прийняття управлінських рішень в органах місцевого самоврядування / Технології «Розумних міст»	5	екзамен
ВК 7.9 / ВК 7.10	Ресурсне забезпечення розвитку територіальної громади / Управління міським транспортом	4	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	5 екзаменів
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		90	17 екзаменів, 1 залік

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену (єдиного державного кваліфікаційного іспиту – ЄДКІ) за фахом в установленому законодавством порядку.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до кваліфікаційної роботи. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, псевдоавторства, сфабрикованих посилань, недбайливого цитування тощо. Кваліфікаційна робота перевіряється на наявність запозичень із текстів, розміщених в базах даних Університету, базах даних інших закладів вищої освіти та в мережі Інтернет.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.

Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестаційний екзамен повинен забезпечувати оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти та освітньо-професійною програмою «Публічне управління та адміністрування».

Атестаційний екзамен проводиться у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту за вимогами, встановленими законодавством щодо його організації та проведення.

Атестація здобувачів вищої освіти завершується видачею документу встановленого зразка.

Кваліфікація в дипломі:

Ступінь вищої освіти – магістр

Спеціальність – Публічне управління та адміністрування

Освітня програма – Публічне управління та адміністрування

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5	ВБ 6	ВБ 7	
РН01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН02	+	+	+	+		+		+	+	+			+	+	+	+	+					+
РН03	+						+										+					
РН04	+		+			+			+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+
РН05		+			+		+		+		+				+	+					+	+
РН06	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
РН07				+	+					+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
РН08	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
РН09							+	+												+		
РН10	+	+	+		+		+	+	+		+	+			+	+		+	+	+	+	+
РН11	+	+		+		+	+	+	+	+	+						+					
РН12	+	+	+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН13	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН14	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
РН15		+		+	+	+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+
РН16	+		+	+	+	+		+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+