

Графік відвідувань підрозділів для перевірки якості документів відповідно до рекомендацій

№	Найменування підрозділу	Термін	Відповідальна особа
<b>ФАКУЛЬТЕТИ/ІНСТИТУТИ</b> <i>(примітка: прохання запитати інформацію у навчального відділу про те, чи здані вашим підрозділом начальні плани.</i>			
1	Інститут Конфуція	01.10.2024 року о 10:00	
2	Кафедра фізичного виховання	01.10.2024 року о 13:00	
3	Інститут післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання	01.10.2024 року о 14:00	
4	Навчально-науковий інститут комп'ютерної фізики та енергетики	02.10.2024 року о 10:00	
5	Навчально-науковий інститут екології	02.10.2024 року о 13:00	
6	Навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу»	02.10.2024 року о 14:00	
7	Історичний факультет	03.10.2024 року о 10:00	
8	Психології	03.10.2024 року о 11:00	
9	Навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»	03.10.2024 року о 14:00	
10	Соціологічний	04.10.2024 року о 10:00	
11	Навчально-науковий інститут міжнародної освіти	04.10.2024 року о 13:00	
12	Математики і інформатики	04.10.2024 року о 14:00	
13	Юридичний	08.10.2024 року о 10:00	
14	Філософський	08.10.2024 року о 14:00	
15	Хімічний	09.10.2024 року о 10:00	
16	Геології, географії, рекреації і туризму	09.10.2024 року о 14:00	
17	Навчально-науковий інститут «Фізико-технічний факультет»	10.10.2024 року о 10:00	
18	Філологічний	11.10.2024 року о 10:00	
19	Міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу	11.10.2024 року о 14:00	

20	Біологічний	15.10.2024 року о 10:00	
21	Комп'ютерних наук	15.10.2024 року о 14:00	
22	Радіофізики, біомедичної електроніки та комп'ютерних систем	16.10.2024 року о 10:00	
23	Фізичний	16.10.2024 року о 14:00	
24	Економічний	17.10.2024 року о 10:00	
25	Іноземних мов	17.10.2024 року о 14:00	
26	Медичний	18.10.2024 року о 10:00	
27	Залишки, повернення на доопрацювання, інше	Підготувати службову записку на ім'я ректора з поясненнями причин невиконання наказу з перенесенням дати розпорядженням ректора за кожним з таких підрозділів	
Підрозділи та служби апарату управління			
28	Фінансово-економічна частина	22.10.2024 року о 10:00	
29	Відділ охорони праці	22.10.2024 року о 13:00	
30	Центр документації	23.10.2024 року о 10:00	
31	Управління міжнародних відносин	23.10.2024 року о 13:00	
32	Служба Ученого секретаря	24.10.2024 року о 10:00	
33	Навчальний відділ	24.10.2024 року о 13:00	
34	Відділ методичної та акредитаційної роботи	25.10.2024 року о 10:00	
35	Відділ кадрів	25.10.2024 року о 13:00	
36	Аспірантура, докторантура та супровід PhD-програм	29.10.2024 року о 10:00	
37	Науково-дослідна частина (приймальня проректора) Інноваційний центр (патентування, інтелектуальна власність) Інформаційний центр	29.10.2024 року о 13:00	
38	Науково-дослідний інститут астрономії	30.10.2024 року о 10:00 (місце перевірки за попередньою домовленістю)	
39	Науково-дослідний інститут біології	30.10.2024 року о 11:00 (місце перевірки за попередньою домовленістю)	

41	Науково-дослідний інститут хімії	30.10.2024 року о 13:00 (місце перевірки за попередньою домовленістю)	
42	Ботанічний сад	30.10.2024 року о 14:00 (місце перевірки за попередньою домовленістю)	
43	Центральна наукова бібліотека	31.10.2024 року о 10:00	
44	Центр розвитку кар'єри	31.10.2024 року о 11:00	
45	Центр соціально-гуманітарних досліджень	31.10.2024 року о 13:00	
46	МУЗЕЙНИЙ КОМПЛЕКС: музей природи, музей історії університету, музей археології і етнографії Слобідської України,	01.11.2024 року о 10:00	
47	Центр краєзнавства імені академіка П. Т. Тронька / Центр болгаристики та балканських досліджень імені Марина Дринова	01.11.2024 року о 13:00	
48	Центр зв'язків з громадськістю	01.11.2024 року о 15:00	
49	Служба радіаційної безпеки	05.11.2024 року о 10:00	
50	Видавництво (провідний редактор)	05.11.2024 року о 11:00	
51	Студмістечко	06.11.2024 року о 10:00 (місце перевірки за попередньою домовленістю)	
52	Служба головного інженера (відділ капітального будівництва)	06.11.2024 року о 13:00	
53	Приймальна комісія	07.11.2024 року о 11:00	
54	Інші підрозділи (за вимоги)	08.11.2024 – 15.11.2024	

*Примітка:*

*перевірка якості підготовлених документів проходитиме у чотири дні відповідно до графіка; відповідальна особа надає справи підрозділу на перевірку працівниками Центру документації; за невідповідності оформлення справ підрозділу Рекомендаціям на доопрацювання надається три дні з дня перевірки;*

*на встановлення терміну для усунення значних недоліків в оформленні справ підрозділу подається службова записка на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА з роз'ясненнями причин та для визначення розпорядженням проректора термінів повторної перевірки справ.*

Контактна інформація: електронна пошта: univer@karazin.ua;  
телефон для довідок +380 (98) 150-75-59