



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

_____ 20__ р. Харків № _____

Про призначення відповідальної
особи з підготовки документів
постійного зберігання, створених
у підрозділах університету за 2014 - 2021 роки

На виконання наказу ректору від _____ 2024р. № _____
«Про відбір документів постійного зберігання, створених у підрозділах
університету за 2014 - 2021 роки»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. ПРИЗНАЧИТИ відповідальною особою з підготовки документів
постійного зберігання, створених у підрозділах університету за 2014 - 2021
роки, для передачі до архіву

_____ (за згодою).

2. Відповідальну особу:

2.1 перевірити надані справи на відповідність формування до
Рекомендацій, затверджених наказом від _____ 2024 р.
№ _____, засвідчити АРКУШ-ЗАСВІДЧУВАЧ, скласти АКТ
ПРИЙМАННЯ - ПЕРЕДАВАННЯ документів постійного зберігання;

2.2 має право повертати справи, оформлені з порушенням вимог
Рекомендацій, на доопрацювання.

3. Керівників підпорядкованих підрозділів (кафедр, центрів, відділів)
підготувати повний перелік справ документів ВИКЛЮЧНО постійного
зберігання та передати документи призначеній цим розпорядженням
відповідальній особі.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Керівник підрозділу _____

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ _____