



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н. КАРАЗІНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 грудня 2020 року м. Харків

№ 0102-09/092

Щодо виконання Постанови Кабінету Міністрів України №1266 від 16 грудня 2020 року «Про внесення змін до Постанов КМУ від 01 серпня 2013 року № 631 і від 11 жовтня 2016 року № 710»

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України №1266 від 16 грудня 2020 року «Про внесення змін до Постанов КМУ від 01 серпня 2013 року № 631 та від 11 жовтня 2016 року № 710» з метою забезпечення прозорого, ефективного та раціонального використання коштів університету

Зобов'язую:

1. Під час організації закупівель товарів, робіт та послуг, які потребують проведення конкурентних процедур або закупівлі в результаті переговорної процедури, одночасно із службовою запискою щодо проведення процедури закупівлі керівником структурного підрозділу подається «Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі», затверджене проректором, який очолює напрямок діяльності цього структурного підрозділу університету.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів

Термін: постійно

2. В строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівель або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури закупівель з метою публікації на сайті університету секретарю тендерного комітету, уповноваженим особам надати «Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі» у вигляді файлу у форматі PDF до Центру зав'язків із громадськістю.

Відповідальні: уповноважені особи

Термін: постійно

3. Центру зв'язків із громадськістю протягом двох робочого дня опублікувати інформацію «Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі», отриману від секретаря тендерного комітету або уповноважених осіб в розділі «Державні закупівлі» на сайті університету.

Відповідальні: директор Центру зв'язків із громадськістю
Максим Фоломєєв

4. Директору центру зв'язків із громадськістю Максиму Фоломєєву та директору центру документації Ірині Попій забезпечити направлення розпорядження в електронному вигляді через систему електронного документообігу та на електронну пошту структурних підрозділів університету та на сайті університету.

Відповідальні: директор Центру зв'язків із громадськістю
Максим Фоломєєв;
директор Центру документації Ірина Попій

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на проректора з економічних та соціальних питань Анатолія Удода.

Ректор

(оригінал підписаний)

Віль БАКІРОВ