



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА

НАКАЗ

04 травня 2020

м. Харків

№ 0202 - 1/158

Про підсумковий семестровий
контроль та атестацію у 2019-2020 н.р.
в умовах карантину

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» та з метою організаційного забезпечення проведення підсумкового семестрового контролю та атестації у 2019-2020 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Підсумковий семестровий контроль для здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня, провести згідно з наказом від 13.04.2020 р. № 0202-1/148 «Про внесення змін до наказів: від 10.01.2019 р. № 0202-1/011 та від 03.02.2020 р. № 0202-1/048».
2. Для організації проведення підсумкового семестрового контролю дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації здобувачів вищої освіти:
 - 2.1. Деканам факультетів, директорам ННІ та завідувачам кафедр:
 - до початку сесії розробити та затвердити розклад проведення заліків та екзаменів, захисту курсових робіт (проектів) для студентів усіх освітніх програм, освітніх рівнів, курсів та академічних груп;
 - розмістити розклад на офіційних web-сторінках факультетів;
 - узгодити розклад заліків та екзаменів (за необхідності) з Центром електронного навчання інституту ПО та З(Д)Н (cel@karazin.ua);

- використати доступні дистанційні форми для усного спілкування (з використанням сучасних відео- та аудіо технологій) зі студентами для оцінювання результатів навчання;

- забезпечити доведення цієї інформації до студентів і викладачів, які викладають відповідні дисципліни та приймають екзамен (залік) цього навчального року;

- підготувати заліково-екзаменаційні відомості та забезпечити їх своєчасну розсилку електронною поштою викладачам, які викладають відповідні дисципліни та приймають екзамен (залік) цього навчального року;

2.2. Викладачам, які забезпечують викладання відповідної дисципліни:

- за результатами навчання протягом семестру (враховуючи результати, отримані за допомогою технологій дистанційного навчання) виставити відповідні бали студентам;

- обрати формат і платформу для проведення підсумкового семестрового контролю, захисту курсових робіт (LMS Moodle, Zoom, Cisco Webex, Skype, Google Hangouts Meet тощо), врахувати технічні можливості студентів і забезпечити їх автентифікацію:

- викладачам, які мають дистанційні курси на базі LMS Moodle, створити підсумковий розділ у своєму курсі (додаток 1);

- викладачам, які не мають дистанційного курсу на базі LMS Moodle, створити курс з метою проведення підсумкового контролю (додаток 2);

- за необхідності організувати підсумковий контроль у вигляді комбінованих заліків та екзаменів, а саме, в дистанційному режимі провести написання та перевірку письмової частини залікових чи екзаменаційних завдань (використовуючи електронну пошту, Viber, Telegram чи інші месенджери) з подальшим проведенням співбесід із використанням аудіо- та відеозв'язку зі студентом (додаток 3);

- заповнити надіслані деканатами заліково-екзаменаційні відомості та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення екзамену (заліку)) надіслати їх електронною поштою до деканату для підготовки рейтингу успішності для призначення стипендії та проектів наказів про переведення студентів на наступний курс, тощо;

- оригінали заліково-екзаменаційних відомостей з підписами викладачів надати до деканату після закінчення терміну карантину.

2.3. Кураторам академічних груп забезпечити підтримання комунікації між студентами, викладачами та деканатами факультетів (інститутів).

3. Атестацію здобувачів вищої освіти у форматі атестаційного екзамену та/або захисту кваліфікаційних (бакалаврських, магістерських) робіт (проекти) провести за допомогою сервісів для проведення відео конференцій (Zoom, Skype, Cisco Webex, Google Hangouts Meet) з дотриманням «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, спеціаліста, магістра) в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна».
4. Зовнішні рецензії на кваліфікаційні (бакалаврських, магістерських) роботи (проекти) надавати у вигляді сканованої копії рецензії з підписом рецензента роботи з наступним представлення оригіналу з підписом і печаткою закладу вищої освіти.
5. Координацію та методичний супровід дистанційного підсумкового семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти покласти на керівників груп забезпечення освітньо-професійних та освітньо-наукових програм.
6. Для надання оперативної методичної та технічної допомоги організувати на базі Інституту післядипломного та заочного (дистанційного) навчання «гарячу лінію» dist.karazin.ua.
(Гаряча лінія для викладачів), телефони: 0954660828 (Тимченко Ганна Миколаївна), 0634595831 (Бережна Наталя Ігорівна).
7. Директору ННІ міжнародної освіти О.О. Навроцькому підготувати проект наказу Про підсумковий семестровий контроль та атестацію іноземних студентів у 2019-2020 н.р. в умовах карантину.
8. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А.В. Пантелеймонова.

Підстава: службова записка.

Ректор

(оригінал підписаний)

Віль БАКІРОВ

Проект вносить:

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Управління якості
освіти

Людмила ІВАНЕНКО

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

Директор інституту післядипломної
освіти та заочного (дистанційного)
навчання

Віктор ЛЕВЧУК

Голова первинної профспілкової
організації студентів, аспірантів і
докторантів

Дар'я БОРТНИКОВА

Голова Студентської ради
університету

Даніела ДААС

Юрисконсульт I категорії

Олена Уштан