



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА

НАКАЗ

23 листопада 2020 р. м. Харків

№ 0202-1/389

Про зимовий підсумковий семестровий контроль та атестацію у 2020-2021 н.р. в умовах карантину

З метою організаційного проведення зимового підсумкового семестрового контролю та атестації у 2020-2021 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. Підсумковий семестровий контроль для здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня провести:

1.1. у строки, визначені наказом від 25.09.2020 р. № 0202-1/318 «Про строки проведення підсумкового семестрового контролю у першому семестрі 2020 – 2021 н.р.»;

1.2. згідно з переліком дисциплін, що затверджені навчальним планом відповідної освітньої програми.

2. Проведення семестрового контролю здійснювати за обраними вченими радами факультетів/навчально-наукових інститутів формами:

2.1. очно – у навчальних групах до 20 осіб з урахуванням відповідних санітарних і протиепідемічних заходів;

2.2. дистанційно (у синхронному режимі) із застосуванням програмних продуктів LMS Moodle, Zoom, Cisco Webex, Skype, Google Meet тощо, враховуючи технічні можливості студентів та забезпечуючи їх надійну автентифікацію для сприяння дотримання засад академічної доброчесності.

2.2.1. При проведенні семестрового контролю дистанційно (у синхронному режимі) здійснювати відео фіксацію усних відповідей здобувачів освіти (захист курсових робіт (проєктів), звітів про практику, заліків і екзаменів в усній формі).

3. Деканам факультетів, директорам навчально-наукових інститутів для організації проведення підсумкового семестрового контролю:

3.1. до початку сесії розробити та затвердити розклад проведення заліків та іспитів, захисту курсових робіт (проєктів)) для студентів усіх освітніх програм, освітніх рівнів, курсів та академічних груп;

3.2. розмістити розклад на офіційних web-сторінках факультетів та забезпечити належне інформування персоналу та здобувачів вищої освіти;

3.3. за необхідності узгодити розклад заліків та екзаменів з Центром електронного навчання Інституту післядипломного та заочного (дистанційного) навчання (запити на узгодження направляти в електронному вигляді за адресою cel@karazin.ua);

3.4. забезпечити підготовку заліково-екзаменаційних відомостей та їх своєчасне отримання викладачами, які викладають відповідні дисципліни навчального року та приймають екзамен (залік);

3.5. забезпечити інформування здобувачів вищої освіти про форми здійснення семестрового контролю, у тому числі процедур автентифікації (у синхронному та асинхронному режимі), та отримати зворотній зв'язок щодо відповідних технічних можливостей;

3.6. забезпечити можливість проходження заліків та/або іспитів очно у випадках, передбачених п.5 цього наказу;

3.7. організувати для консультування та інформаційного забезпечення здобувачів вищої освіти, а також для організації процедур оцінювання використання засобів асинхронної комунікації (електронна пошта, месенджери тощо);

3.8. забезпечити інформування здобувачів вищої освіти про здійснення відео фіксації усних відповідей здобувачів освіти (захист курсових робіт (проєктів), звітів про практику, заліків і екзаменів в усній формі) при проходженні семестрового контролю у дистанційній формі.

4. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснювати відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Харківському

національному університеті імені В.Н. Каразіна та умов відповідних робочих програм навчальних дисциплін, затверджених у встановленому порядку.

4.1. При оцінюванні усних відповідей здобувачів освіти (захист курсових робіт (проектів), звітів про практику, заліків і екзаменів в усній формі) дистанційно (у синхронному режимі) обов'язковим є відеозапис відповіді.

5. У випадку відсутності технічної можливості забезпечити відеозв'язок або здійснити відеозапис відповіді або відмови здобувача від здійснення відеозапису забезпечувати проведення підсумкового семестрового контролю очно.

6. Атестацію здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою – магістр 1 рік 4 місяці завершити до 24 грудня 2020 року.

7. Атестацію здобувачів вищої освіти у форматі атестаційного екзамену та/або захисту кваліфікаційної магістерської роботи (проекту) провести відповідно до вимог «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії для атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, спеціаліста, магістра) в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна».

7.1. завершення перевірки кваліфікаційних робіт за освітнім рівнем магістр у Системі виявлення та запобігання академічному плагіату не пізніше як за тиждень до проведення попереднього захисту;

8. При проведенні атестації дистанційно (у синхронному режимі) факультети та навчально-наукові інститути забезпечують:

8.1. використання Екзаменаційними комісіями технологій і процедур, які гарантують надійну автентифікацію здобувачів освіти та дотримання карантинних вимог усіма учасниками процесу (члени ЕК, здобувачі вищої освіти);

8.2. дистанційних технологій в режимі відеоконференції з обов'язковою відеофіксацією (повним відеозаписом);

8.3. отримання зовнішніх рецензій на кваліфікаційні (бакалаврські, магістерські) роботи (проекти) у вигляді сканованої копії належним чином підписаної та засвідченої рецензії з наступним наданням оригіналу.

9. Інституту післядипломного та заочного (дистанційного) навчання (Левчук В.Г.) забезпечити надання оперативної методичної та технічної допомоги щодо організації підсумкового семестрового контролю у дистанційному режимі через:

9.1. «гарячу лінію» dist.karazin.ua (Гаряча лінія для викладачів);

9.2. в телефонному режимі за телефонами 0954660828 (*Тимченко Ганна Миколаївна*) та 0634595831 (*Бережна Наталя Ігорівна*).

10. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи А.В. Пантелеймонова.

Підстава: службова записка.

Ректор (оригінал підписано)

Віль БАКІРОВ

Проект вносить:

Начальник Управління якості
освіти

Людмила ІВАНЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи

Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

Директор інституту післядипломної
освіти та заочного (дистанційного)
навчання

Віктор ЛЕВЧУК

Голова первинної профспілкової
організації студентів, аспірантів і
докторантів

Дар'я БОРТНИКОВА

Голова Студентської ради
університету

Віктор ЧУМАКОВ

Провідний юрисконсульт

Марина ГЕРАСИМЕНКО