



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н. Каразіна

НАКАЗ

12 лютого 2013р. м. Харків

№ 0501-1/034

Про створення
Центру документації

З метою подальшого вдосконалення документообігу в університеті

НАКАЗУЮ:

1. Створити Центр документації - структурний підрозділ, підпорядкований ректору університету, що включає відділи: відділ діловодства та контролю за виконанням документів, відділ документообігу та архів.
2. Директору Центру документації протягом 10 робочих днів розробити та подати на затвердження Положення про Центр документації та Положення про відділ документообігу і відповідні посадові інструкції працівників.
3. Проректору з адміністративно-господарчої роботи Удоду А.М. виділити для відділу документообігу необхідне приміщення у головному корпусі університету в межах адміністративних поверхів, здійснити необхідні ремонтні роботи та господарче забезпечення.
4. Проректору з економічних питань – головному бухгалтеру Ришкову В.М. передбачити фінансування закупівлі комп'ютерної та орг-техніки, меблів для обладнання приміщень відділу документообігу.
5. Начальнику планово-фінансового відділу Хрусловій Н.С. внести зміни до штатного розпису університету та затвердити його з урахуванням

створення нового структурного підрозділу - Центру документації та відділу документообігу.

6. Начальнику відділу кадрів Кулішу С.М. забезпечити у встановленому порядку прийняття на роботу працівників до Центру документації.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

В.С. Бакіров