

2. ПОКЛАСТИ персональну відповідальність на керівників структурних підрозділів (деканив факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, керівників підрозділів) за повноту та відповідність переліку справ підрозділу, що передаються.
3. Керівникам підрозділів, що входять до складу інших підрозділів: кафедри, відділи, центри тощо – надати призначеній відповідно до цього наказу відповідальній особі інформацію щодо повного переліку документів постійного зберігання для формування загального АКТУ; сформовані справи передаються відповідальній особі для подальшої підготовки до передачі за АКТОМ.
4. Центру документації:
 - 4.1. ЗАБЕЗПЕЧИТИ методичний супровід підготовки справ. Відповідальні: директор Центру документації ПОПІЙ Ірина, зав. Архівом ОНАЦЬКА Людмила. Термін травень - вересень;
 - 4.2. ОРГАНІЗУВАТИ підготовчі заходи для прийому-передання справ з документами;
 - 4.3. ПРИЙНЯТИ документи у строки встановлені Графіком передачі документів (додаток 3)
4. Проректору з науково-педагогічної роботи Антону ПАНТЕЛЕЙМОНОВУ, директору Центральної наукової бібліотеки Ірині ЖУРАВЛЬОВІЙ вирішити питання щодо упорядкування бібліотечних фондів корпусів задля вивільнення стелажів за адресами: просп. Академіка Курчатова 31, проспекту Героїв Харкова, 55. Термін - серпень 2024 року
5. Проректору з науково-педагогічної роботи Василю БЛИНДЮКУ ЗАБЕЗПЕЧИТИ безпекові умови зберігання переданих документів до проведення експертизи цінності документів: приміщення з металевими шафами та сейфами з придатним для зберігання температурним режимом та вологістю; стелажі металеві відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях посилення, затверджених наказом Міністерства юстиції України № 1000/5 від 18.06.2015. Термін – 15 вересня 2024 року.
6. КОНТРОЛЬ за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: витяг з протоколу № 2 засідання Експертної комісії від 08.05.2024 року.

Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Проект вносить:
директор Центру документації
Ірина ПОПІЙ

ПОГОДЖЕНО:
проректор з науково-педагогічної роботи
Борис САМОРОДОВ
проректор з науково-педагогічної роботи
Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ
проректор з науково-педагогічної роботи
Василь БЛИНДЮК
провідний професіонал з антикорупційної
діяльності
Ігор БОЙКО
Начальник юридичної служби
Дарія ДЕМ'ЯНЕНКО