



284

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені В.Н. КАРАЗІНА

**НАКАЗ**

12.05.09 м. Харків

№ 0102-1/087

Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна

На виконання статті 13 Закону України «Про звернення громадян», постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. №348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Інструкцію з діловодства за зверненнями громадян в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна
2. Визнати такою, що втратила чинність Інструкція по роботі з пропозиціями, заявами, скаргами та організації прийому громадян в системі Міністерства вищої та середньої спеціальної освіти СРСР, введена в дію наказом ректора Харківського ордена трудового Червоного знамені державного університету ім. О.М.Горького від 23.10. 1980 р. № 0102-1/145
3. Усім структурним підрозділам університету керуватися в роботі Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна.
4. Начальнику відділу діловодства та контролю за виконанням документів забезпечити посадових осіб університету, структурні підрозділи зазначеною інструкцією та організувати ведення діловодства за зверненнями громадян у відділі діловодства у відповідності із затвердженою інструкцією.

Забезпечувати методичну допомогу структурним підрозділам університету з питань застосування інструкції у практичній діяльності. Здійснювати систематичний контроль за отриманням вимог інструкції у структурних підрозділах університету.


5. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу діловодства та контролю за виконанням документів Портнову Н.Ф.

**РЕКТОР**




**В.С.Бакіров**

Проект вносить:  
Начальник відділу діловодства  
та контролю за виконанням  
документів

 12.05.09 Н.Ф.Портнова

Узгоджено:  
Юрисконсульт 1 категорії

  
А.Ю.Михайлицька  
12.05.09