



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА

НАКАЗ

29 грудня 2017 р. м. Харків

№ 0102 – 1/555

Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію

Згідно з Типовою інструкцією про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 та з метою забезпечення єдиного порядку ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію

НАКАЗУЮ:

1. **ЗАТВЕРДИТИ** Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна.

2. **РОЗРОБИТИ** і **ВВЕСТИ** в дію положення про комісію з питань роботи із службовою інформацією та **ЗАТВЕРДИТИ** склад комісії з питань роботи із службовою інформацією.

3. **ВИЗНАТИ** такою, що втратила чинність Інструкція про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна, затверджену наказом ректора від 04.10.2007 р. № 0102-1/172 та втратив чинність наказ «Про внесення змін до Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять конфіденційну інформацію, що є власністю держави в Харківському національному університеті імені В.Н.Каразіна від 08 листопада № 0102 – 1/346.

4. ЗАБЕЗПЕЧИТИ контроль за виконанням вимог Інструкції, затвердженою цим наказом (відповідальні – керівники структурних підрозділів).

5. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Катрича В.О.

Ректор (оригінал підписано) В.С.Бакіров

Проект вносить:
Начальник відділу діловодства
та контролю за виконанням
документів Центру документації
_____ В.О.Ярова

Погоджено:
Проректор з наукової роботи

_____ В.О.Катрич
Начальник режимно-секретного
відділу

_____ М.Г.Білецький
Начальник науково - дослідної
частини

_____ В.М.Сухов

Директор Центру документації
_____ І.В.Попій

Начальник військово -
мобілізаційного відділу
_____ В.П.Бездітко

Провідний юрисконсульт
_____ І.О.Ісаєва