



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені В.Н.КАРАЗІНА**  
**НАКАЗ**

14 січня 2022 р. м. Харків

№ 0112-1/14

Про внесення змін до Положення  
про систему електронного  
документообігу Харківського  
національного університету  
імені В. Н. Каразіна

З метою оптимізації взаємодії підрозділів у системі електронного документообігу університету

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до Положення про систему електронного документообігу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затвердженого наказом № 0112-1/199 від 05 червня 2020 р.,
  - 1.1. п.1.4 викласти у редакції «Перелік ключових користувачів СЕД: ректор, проректор, помічник ректора, помічник проректора, декан/директор ННІ/НДІ, заступник декана/директора ННІ, керівник структурного підрозділу; працівник Центру документації, юридичної служби, планово-фінансового відділу, служби цифровізації, відділу з публічних закупівель окремі відповідальні особи (далі - Користувач) – є регламентованим відповідно до розподілу ліцензованих робочих місць».
  - 1.2. у пп.1.6, 2.4 замінити слова «відділу локальних і глобальних мереж навчального центру комп'ютерних технологій Управління якості освіти (НЦКТ УЯО)» на «Службою цифровізації».
  - 1.3. у п. 4.4 замінити слова «Про посадові обов'язки ректора та проректорів і розподіл повноважень між ними», № 2401-1/143 від 15.03.2019року зі змінами, внесеними наказом №2401-1/104 від 06.03.2020року» на «Про посадові обов'язки ректора та проректорів університету», № 0101-1/348 від 22 липня 2021 року зі змінами».
  - 1.4. Директору Центру документації внести зміни та доповнення у довідники системи електронного документообігу університету.
  - 1.5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи РОДЧЕНКА Володимира.  
Підстава: службова записка

Ректор

Тетяна КАГАНОВСЬКА